## 2. Работа со списком как с базой данных

Список — это диапазон ячеек, в котором нет пустых строк или столбцов. Ячейки в списке имеют заголовки. По краям списка должны быть пустые столбцы и строки. В сложном списке выделяют три диапазона: «База», «Кри-мерии» и «Выборка».

## Использование формы данных

Для работы с формой данных ее необходимо добавить на панель быстрого доступа. Для этого щелкните стрелку на панели быстрого доступа и выберите элемент «Другие команды».

В открывшемся окне «Параметры Excel» в поле «Выбрать команды из» выберите из раскрывающегося списка «Все команды».

В предлагаемом списке выберите кнопку « $\Phi$ орма» и щелкните элемент «Добавить».

Теперь данные можно вводить, используя форму ввода.

## Пример для выполнения 3

Создайте таблицу, приведенную на рисунке 7.

1	А	В	С	D	E	F
1	База					
2	имя	Фамилия	Адрес	Город	Страна	Индекс
3	Володя	Иванов	Верхний Вал 50, кв. 35	Киев	Украина	252000
4	Ольга	Свиридова	Нижний Вал 3/14, кв. 8	Москва	Россия	126630
5	Лариса	Петрова	Никольская 12, кв. 104	Москва	Россия	135877
6	Александр	Александров	Прямая 4/12, корп. 3, кв. 38	Киев	Украина	252022
7	Сергей	Сергеев	Независимости 109, кв. 9	Киев	Украина	252105
8	Людмила	Свиридова	31 июля 31/18, кв. 31	Львов	Украина	260560
9	Игорь	Верховец	Героев 75, кв. 14	Харьков	Украина	320005
10	Лена	Антипина	Абрикосовая 12/4, кв. 4	Киев	Украина	254012
11	Андрей	Игнатьев	Историческая 9	С. Петербург	Россия	482047
12	Таня	Агеева	Виноградная 30	С. Петербург	Россия	482014
13						
14	Критерии					
15	ВМИ	Фамилия	Адрес	Город	Страна	Индекс
16					Украина	>253000
17						
18						
19	Фильтр					
20	Имя	Фамилия	Адрес	Город	Страна	Индекс

Рис. 7. Таблипа-список

Задайте имя «База» диапазону A2:F12 (см. «Часть 1. Использование имен переменных»).

Задайте имя «Критерий 1» диапазону A15:F16.

Задайте имя «Критерий 2» диапазону A15:F17.

Задайте имя «Критерий 3» диапазону A15:G16.

Задайте имя «Выборка» диапазону A20:F30.

В ячейку D3 поместите формулу =C3\*1/100.

В ячейку E3 поместите формулу =C3\*13/100.

В ячейку F3 поместите формулу =C3-D3-E3.

Переименуем лист и назовем его «Начисления».

Постройте диаграмму, отражающую начисления каждого сотрудника. Для этого выделите ячейки с фамилиями и, удерживая нажатой клавишу Ctrl, выделите ячейки с суммой (столбец F).

Выполните « $\Gamma$ лавная > Bставка > Dиаграммы > Dуговая > D06 вемная круговая». Выберите шестой макет диаграммы.

Измените заголовок диаграммы на «Начисления».

В результате должна получиться диаграмма, приведенная на рисунке 13.



Рис. 13. Диаграмма начислений

Используя контекстное меню, вырежьте диаграмму и вставьте ее на второй лист.

Переименуйте лист, содержащий диаграмму, в «Диаграмма».

Для проверки связи между диаграммой и данными перейдите на лист «Начисления». Вставьте в середину таблицы новую строку и занесите данные. Перейдите на лист «Диаграмма». Новые данные должны отразиться в диаграмме.

Перейдите на третий лист. Переименуйте его в «Детские».

Встаньте на ячейку A2 и введите формулу =Havucnehus!B3.

Скопируйте ячейку A2 в ячейки A3:A12.

Теперь если на листе «*Начисления*» внести изменения, то они отразятся и на листе «*Детские*».

В ячейку B2 поместите формулу =Havucnehus!G3\*300.

Сделайте шапку к таблице, как на рисунке 14.

Установите фильтр.

Отфильтруйте те записи, сумма которых не равна нулю.

## Содержание

Введение	3
Часть 1	4
1. Основные элементы электронной таблицы Excel	4
2. Ввод данных и форматирование таблиц	
Пример для выполнения 1	
Пример для выполнения 2	
Использование списков	5
Установка ширины строк и столбцов.	7
Объединение ячеек	
Пример для выполнения 3	7
Построение формул	7
Пример для выполнения 4	
3. Копирование и модификация.	
Диапазоны	9
Абсолютная и относительная адресация формул	
Пример для выполнения 5	10
Пример для выполнения 6	11
4. Стандартные функции	
Использование математических функций	
Пример для выполнения 7	
Пример для выполнения 8	
Использование логических функций	
Пример для выполнения 9	
Пример для выполнения 10	
Пример для выполнения 11	
Использование временных функций	
Пример для выполнения 12	
Использование формул массивов.	
Пример для выполнения 13	
Пример для выполнения 14	
Использование финансовых функций	16
Пример для выполнения 15	
5. Сортировка и фильтрация данных	
Сортировка	
Пример для выполнения 16	
Фильтрация	
Пример для выполнения 17	
Пример для выполнения 18	
Пример для выполнения 19	
Промежуточные итоги	
Пример для выполнения 20	
6. Использование имен переменных	
Пример для выполнения 21	21

Пример для выполнения 22	22
Пример для выполнения 23	22
7. Построение простых диаграмм и графиков	23
Пример для выполнения 24	23
Пример для выполнения 25	24
Пример для выполнения 26	26
Часть 2	28
1. Работа со структурами данных	28
Создание структуры в автоматическом режиме	28
Пример для выполнения 1	
Использование промежуточных итогов для создания структуры	29
Пример для выполнения 2	29
2. Работа со списком как с базой данных	32
Использование формы данных	32
Пример для выполнения 3	32
Фильтрация данных в списках	33
Пример для выполнения 4	33
3. Работа с листами, защита, консолидация данных	35
Пример для выполнения 5	35
Защита ячеек	37
Консолидация данных	38
Пример для выполнения 6	38
Пример для выполнения 7	39
4. Создание сводных таблиц	
Пример для выполнения 8	
Форматирование сводных таблиц	
Пример для выполнения 9	
Вычисление сальдо с помощью сводных таблиц	
Пример для выполнения 10	
Тестирование	
Построение диаграмм для сводных таблиц	
Пример для выполнения 11	
5. Анализ электронных таблиц с помощью сценария «Что – если»	
Анализ «Что – если» вручную	
Пример для выполнения 12	
Пример для выполнения 13	
Диспетчер сценариев	
Пример для выполнения 14	
Создание таблиц подстановки с одной ячейкой исходных данных	
Пример для выполнения 15	
Пример для выполнения 16	
Создание таблиц подстановки с двумя ячейками исходных данных	
Пример для выполнения 17	
Пример для выполнения 18	
6. Полбор параметра	62