



## Содержание

Тетрадь № 8. ВНЕДОГОВОРНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

Предисловие авторов .....	4
Тема 31. Обязательства из односторонних правомерных действий: публичное обещание награды; публичный конкурс; действия в чужом интересе без поручения .....	6
Тема 32. Натуральные обязательства.....	26
Тема 33. Обязательства по возмещению вреда.....	36
Тема 34. Обязательства по возврату неосновательного обогащения .....	98
Итоги.....	104

## Предисловие авторов

Настоящая Рабочая тетрадь подготовлена профессором кафедры гражданского права юридического факультета МГУ имени Ломоносова Н.В. Козловой<sup>1</sup> и доцентом кафедры коммерческого права юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова С.Ю. Филипповой<sup>2</sup>, которая является автором идеи и оригинальной концепции данного учебно-методического пособия, на основе программы курса «Гражданское право»<sup>3</sup> и предназначена для индивидуальной работы студентов под руководством преподавателя на семинарских занятиях, а также для самостоятельного выполнения студентами домашних заданий.

Рабочая тетрадь является продолжающимся изданием и состоит из отдельных тетрадей, в которых каждый студент индивидуально выполняет предложенные задания.

В настоящую Тетрадь № 8 Части II включены четыре темы, посвященные внедоговорным обязательствам: «Обязательства из односторонних правомерных действий: публичное обещание награды; публичный конкурс; действия в чужом интересе без поручения», «Натуральные обязательства», «Обязательства по возмещению вреда», «Обязательства по возврату неосновательного обогащения».

Методической основой Рабочей тетради стали современные разработки в области обучения взрослых людей с опорой на личный опыт, построение обучения по модели, разработанной Дэвидом Колбом, предусматривающей цикличное усвоение материала взрослыми обучающимися<sup>4</sup>.

Базовые принципы обучения состоят в следующем:

- 1) создание учебного пространства, предназначенного для комфортного обучения;
- 2) уважение обучающихся, их личного опыта;
- 3) обучение с учетом собственного опыта обучающихся, с опорой на этот опыт;
- 4) создание и обеспечение поддерживающей среды обучения;
- 5) создание пространства для обсуждения процесса получения знаний и возникающих сложностей;
- 6) создание пространства для приобретения знаний и умений при профессиональной экспертной помощи;
- 7) создание пространства для собственной деятельности обучающегося и осмысления сделанного;
- 8) создание пространства для выражения своих мыслей;
- 9) создание пространства для собственных открытий;
- 10) создание пространства для обучения в собственном темпе.

Настоящая Рабочая тетрадь, разработанная на основе этих принципов, включает упражнения, адресуемые студента к его собственному опыту и знаниям, которые уже имеются у него к третьему курсу обучения на юридическом факультете, предоставляя среду для осмысления этого опыта.

---

<sup>1</sup> kozlovanv@mail.ru

<sup>2</sup> filippovasy@yandex.ru

<sup>3</sup> Гражданское право: Учебные программы общих и специальных курсов / Под ред. и с предисл. д.ю.н., проф. Е.А. Суханова. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2018.

<sup>4</sup> См.: Kolb A.Y., Kolb D.A. A Comprehensive Guide to the Theory, Psychometrics, Research on Validity and Educational Applications. The Kolb Learning Style Inventory. Version 4.0.

Упражнения предполагают формирование ключевых знаний и умений, необходимых юристу в области гражданского права, в частности:

- знание позитивного права;
- умение выделять главное в нормативном правовом материале, правоприменительных актах;
- знание ключевых теоретических проблем по гражданскому праву, отечественных ученых, разрабатывающих соответствующие проблемы, — их трудов, биографий, основных идей;
- умение свободно оперировать гражданско-правовыми понятиями;
- умение самостоятельно составлять базовые документы, подтверждающие совершение юридически значимых действий;
- умение читать юридические документы, обнаруживать в них реквизиты и значимые обстоятельства;
- умение давать юридическую квалификацию фактов и правоотношений в области гражданского права.

В тетради используются мнемотехнические приемы, облегчающие запоминание материала студентами, в частности, приводится значительный объем иллюстративного материала, предназначенного для формирования опорных образов для усвоения и запоминания материала.

В Рабочую тетрадь включен развлекательный материал для использования по усмотрению обучающихся — кроссворды, игры, ребусы на основе гражданско-правовых терминов, предназначенных для лучшего запоминания слов и определений, включения их в активный словарный запас студентов, формирование профессионального языка.

В каждой теме упражнения построены исходя из методических принципов постепенного увеличения сложности, баланса фрустрации и поддержки студентов, предполагающих чередование заданий повышенной сложности с более легкими заданиями, доступными для самостоятельного выполнения студентами, которые начинают изучать соответствующие темы.

Использование Рабочей тетради предполагает последовательное изучение тем и заданий. Более сложные задания желательно выполнять в аудитории, под руководством и при поддержке преподавателя. Для домашней самостоятельной работы рекомендуется использовать задания Рабочей тетради, требующие чтения фрагментов документов и поиска правильных и ложных утверждений.

В качестве домашних заданий целесообразно давать упражнения, которые студент, исходя из имеющихся у него знаний и умений, может выполнить самостоятельно.

Не рекомендуется оставлять для самостоятельной домашней работы решение задач и составление документов, поскольку выполнение таких заданий без поддержки преподавателя снижает мотивацию студентов к изучению гражданского права.

В настоящей Тетради № 8 учтены нормативные правовые акты по состоянию на 1 июня 2020 г.

При подготовке были использованы материалы, содержащиеся в СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант», а также в открытом доступе в сети «Интернет».

Все имена и обстоятельства, приведенные в настоящем учебно-методическом пособии, являются вымышленными, всякие совпадения — случайными.

**Тема 31. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ИЗ ОДНОСТОРОННИХ  
ПРАВОМЕРНЫХ ДЕЙСТВИЙ:  
ПУБЛИЧНОЕ ОБЕЩАНИЕ НАГРАДЫ; ПУБЛИЧНЫЙ КОНКУРС;  
ДЕЙСТВИЯ В ЧУЖОМ ИНТЕРЕСЕ БЕЗ ПОРУЧЕНИЯ**

№ 1. Рассмотрите объявление, размещенное в учебном корпусе юридического факультета на доске возле гардероба:

*Внимание, внимание!*  
*Потерян зонт, трость, зеленый с синим, с розовыми цветами,  
с деревянной ручкой (смотрите фото).*  
*Дорог как память! Нашедшего прошу вернуть!*  
*Вознаграждение – учебник «Гражданское право». Тома 1 и 2  
(бывшие в употреблении, почти новые).*  
*Телефон: 8 123 456 78 89 (спросить Клашу)*



*Вопросы и задания:*

1) Вспомните, что такое находка (ст. 227 ГК РФ). Сформулируйте определения находки:  
Находка – это

Находка – это

2) Как Вы думаете, обязано ли лицо, нашедшее зонт, вернуть его Клаше? Почему?

3) Предположим, что зонт Клаши нашла ее соседка по общежитию Зоя, студентка филологического факультета. Она не читала объявление Клаши, но знала, что это Клашин зонт. Учебник «Гражданское право» Зое не нужен. Зонт стоит 2 тыс. руб. Каковы будут правовые последствия, когда Зоя вернет зонт Клаше?

4) Предположим, что зонт Клаши нашла Даша, студентка 1-го курса юридического факультета. Она прочитала объявление и хочет вернуть зонт Клаше, чтобы получить учебник «Гражданское право». Как Вы думаете:

а) каковы будут правовые последствия возврата зонта Клаше?

б) вправе ли Даша, которая получила от Клаши учебник, дополнительно требовать денежное вознаграждение и компенсацию своих расходов на проезд до места жительства Клаши? Почему?

5) Предположим, что зонт Клаши нашел ее однокурсник Петя. Петя прочитал объявление Клаши, он готов вернуть ей зонт. Учебник «Гражданское право» Пете не нужен, вместо этого он хочет получить вознаграждение в размере 100 руб. Должна ли Клаша выплатить вознаграждение? Если да, то в каком размере? Если нет, то почему?

6) Предположим, что зонт Клаши нашел ее однокурсник Петя. Петя прочитал объявление Клаши и поехал к ней в общежитие на общественном транспорте, чтобы вернуть зонт. Учебник «Граждан-

8

ское право» Пете не нужен. Вместо этого он хочет получить от Клаши компенсацию своих расходов на проезд в размере 60 руб. и вознаграждение в размере 100 руб. Как Вы думаете:

а) должна ли Клаша компенсировать Пете стоимость поездки? Почему?

---

---

---

---

б) должна ли Клаша выплатить Пете вознаграждение? Если да, то в каком размере? Если нет, то почему?

---

---

---

---

в) вправе ли Клаша передать Пете вместо денежного вознаграждения учебник «Гражданское право», о котором написано в ее объявлении? Почему?

---

---

---

---

---

7) Предположим, что зонты, соответствующие описанию, указанному в объявлении, нашли сразу два человека: Петя и Даша. Оба прочитали объявление Клаши и одновременно принесли ей одинаковые зонты. Петя хочет компенсировать свои расходы и получить денежное вознаграждение. Даша хочет получить учебник «Гражданское право». Как Вы думаете, каковы будут в этом случае правовые последствия для Клаши, Пети и Даши?

---

---

---

---

---

8) Как Вы думаете, возникла ли из объявления, которое дала Клаша, обязанность Клаши выплатить вознаграждение тому, кто найдет и вернет ей зонт? Если да, то в какой форме Клаша должна выплатить вознаграждение: в денежной или в виде передачи учебника?

---

---

---

---

---

**№ 2. Прочитайте ст. 1055, 1056 ГК РФ.**

**Вопросы:**

1) Как Вы думаете, возникает ли обязательство из публичного обещания награды, если награда обещана за совершение противоправного действия? Почему?

---

---

---

---

---

2) Как Вы думаете, не противоречит ли относительному характеру обязательства указание в п. 1 ст. 1055 ГК РФ на «любое лицо» как управомоченное на получение награды? Почему?

---

---

---

---

3) Каковы правовые последствия совершения действия за пределами срока, указанного в объявлении о выдаче награды?

---

---

---

---

4) По каким признакам может быть установлена личность субъекта, который обещал выдать награду?

---

---

---

---

5) Какова правовая природа объявления о выдаче награды?

---

---

---

---

6) Каково значение объявления о выдаче награды для лица, совершившего действия, за которые в объявлении обещана награда?

---

---

---

---

---

7) С какого момента возникают правовые отношения между лицом, которое дало объявление, и лицами, принявшими решение о совершении действий, за которые обещана награда?

---

---

---

---

---

8) Как определяется соответствие действия требованиям, содержащимся в объявлении?

---

---

9) Можно ли отменить публичное обещание награды? Если да, то каким образом и в какой срок?

10) Каковы будут правовые последствия, если лицо, давшее объявление о публичном обещании награды, отменит свое обещание?

**№ 3. Прочитайте фрагмент работы: Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга пятая. В 2 т. Т. 2: Договоры о банковском вкладе, банковском счете, банковские расчеты. Конкурс, договоры об играх и пари. М.: Статут, 2006. С. 512–514 (автор главы – М.И. Брагинский):**

«В основе представления о конкурсе как особой правовой конструкции лежит идея состязательности...

В проведении конкурса прежде всего выражается интерес того, кто его организует. Для него цель конкурса состоит в том, чтобы, используя «как имущественную, так и неимущественную заинтересованность отозвавшихся, вызвать соревнование специалистов или коллективов для наилучшего выполнения какой-либо работы, решения технической задачи, создания ее результата» (Рахмилович В.А. Обязательства, возникающие вследствие объявления конкурса // Советская юстиция. 1965. № 14. С. 18).

Вместе с тем организация конкурса предполагает и соединение интересов того, кто его объявил, и того, кто заявит о своем участии в нем. По этой причине, как подчеркивал О.С. Иоффе, «конкурс способен играть стимулирующую роль, когда каждый, кто пожелает в нем участвовать, будет уверен в том, что затраченные трудовые и творческие усилия не пропадут даром, а будут оценены и вознаграждены в точном соответствии с достоинствами созданного произведения и условиями объявленного конкурса. А для этого необходимо, чтобы отношения, связанные с конкурсом, опирались на прочную правовую основу» (Иоффе О.С., Толстой Ю.К. Новый Гражданский кодекс РСФСР. Л., 1966. С. 359).

Состязательность как конститутивный признак конкурса находит прямое выражение в отдельных элементах установленного для конкурса правового режима. Прежде всего следует указать на количественный состав участников. Конкурс с одним участником не может считаться состоявшимся (тем самым участников должно быть не менее двух). Указанное последствие наступает и тогда, когда свою волю участвовать в конкурсе выразили два и более лиц, но из них соответствовало содержащимся в условиях конкурса требованиям и тем самым могло быть допущено к участию в конкурсе только одно лицо. Имеется в виду, что и в указанном случае опять-таки не с кем будет состязаться. Конкурс имеет целью определить победителя. Однако это отнюдь не означает, что победитель непременно должен быть один. Их может оказаться и несколько, но только тогда, когда это предусмотрено условиями конкурса. Подлинная состязательность имеет в качестве необходимой предпосылки равенство условий, при которых происходит состязание. Состязательность и применительно к конкурсу предполагает «соревнование на равных»...

Требование равенства участников конкурса не исключает возможности предоставления в строго определенных случаях некоторым категориям участников преимуществ при подведении итогов конкурса, с тем что об этом должны быть поставлены в известность лица, желающие участвовать в конкурсе...

Второй признак конкурса – его публичность, под которой подразумевается «обращение к публике». Пределы такого рода публичности могут быть заранее predetermined, с тем чтобы указанный в законе информационный минимум был бы соблюден.

Конкурсы наряду с аукционами представляют собой особые правовые формы торгов, хотя именно конкурс может быть проведен и за пределами торгов... Торги в таком случае – это род, а конкурсы и аукционы – только его виды. Общими для рода в целом, как и для любого из указанных его видов – конкурса и аукциона, являются два отмеченных применительно к конкурсу признака – состязательность и публичность. Оба признака присущи также конкурсам, которые не являются торгами».

**Вопросы и задания:**

1) Подчеркните в приведенном фрагменте слова и выражения, с помощью которых автор описывает цели и задачи конкурса.

2) Найдите в приведенном фрагменте и выпишите признаки конкурса, которые выделяет автор:

---

---

---

---

---

---

---

---

3) Как Вы понимаете выражение «конститутивный признак»?

---

---

---

---

4) Как М.И. Брагинский называл субъектов, участвующих в правовых отношениях, связанных с конкурсом?

а)

---

---

---

б)

---

---

---

в)

---

---

---

5) Сколько победителей, по мнению М.И. Брагинского, может быть в конкурсе?

---

---

---

---

б) Каково минимальное количество субъектов, участвующих в конкурсе?

---

---

---

7) Каким образом, по мнению М.И. Брагинского, сочетается требование равенства участников конкурса с возможностью предоставления преимуществ отдельным участникам конкурса?

---



---



---



---



---

**№ 4. Прочитайте ст. 1057–1061 ГК РФ и составьте сравнительную таблицу «Публичное обещание награды и публичный конкурс»:**

Критерии сравнения	Публичное обещание награды	Публичный конкурс
Сходство		
Различия		

## № 5. Рассмотрите документ:

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Губернатора  
Московской области  
от 22.03.2019 № 122-ПГ

«УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Губернатора  
Московской области  
от 27.05.2013 № 124-ПГ  
(в редакции постановления  
Губернатора Московской области  
от 22.03.2019 № 122-ПГ )

ПОЛОЖЕНИЕ  
о ежегодных премиях Губернатора Московской  
области «Наше Подмосковье»

1. Ежегодные премии Губернатора Московской области «Наше Подмосковье» (далее – ежегодные премии) учреждаются в целях поощрения социальной активности и проявления гражданской инициативы населения за реализованные проекты.

2. Конкурс на соискание ежегодных премий (далее – конкурс) проводится ежегодно в период с 3 июня по 15 декабря.

3. Ежегодные премии состоят из денежного вознаграждения и диплома лауреата ежегодной премии. Призовой фонд ежегодных премий составляет 180000000 рублей.

4. Проекты на соискание ежегодных премий (далее – проекты) представляются по следующим номинациям:

1) «Экология»: охрана окружающей среды, благоустройство придомовых территорий, защита бездомных животных, создание приютов, фермерство, импортозамещение, обустройство и развитие зон отдыха, борьба с незаконными свалками, проекты, направленные на популяризацию здорового образа жизни;

2) «Творчество и духовное наследие»: творческое самовыражение, развитие межнационального сотрудничества, религиозное просвещение граждан, туризм, развитие краеведения, частного музейного и библиотечного дела, издательство книг, сохранение объектов культурного наследия;

## 2

3) «Волонтерство и благотворительность»: развитие волонтерской деятельности, работа с людьми с ограниченными возможностями, социализация, поддержка и защита материнства и детства, благотворительность, организация доступной среды, организация общественного контроля, патриотическое воспитание;

4) «Прорыв»: развитие деятельности в области образования, науки, медицины, внедрение инноваций, разработка авторской проектной деятельности, информационные технологии, социальное предпринимательство, проекты в сфере образования, проекты, реализуемые молодежью или направленные на работу с молодежью, в том числе с целью развития потенциала молодежи.

5. Ежегодные премии присуждаются в размере 180000 рублей (максимальное количество – 1000 премий).

6. Ежегодные премии присуждаются по каждой номинации, указанной в пункте 4 настоящего Положения, на конкурсной основе за реализованные на территории Московской области проекты.

7. В конкурсе вправе принимать участие граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, имеющие регистрацию по месту жительства или месту пребывания на территории Московской области, подтвержденную соответствующей отметкой в паспорте или документом, выданным органом регистрационного учета (далее – соискатель).

8. Каждый соискатель вправе направить только одну заявку на соискание ежегодных премий в период с 3 июня по 4 августа. Заявка направляется в электронном виде путем заполнения специальной формы на официальном сайте ежегодной премии [www.наше-подмосковье.рф](http://www.наше-подмосковье.рф) (далее – сайт).

9. Заявка на соискание ежегодных премий должна содержать:

- 1) ФИО соискателя, его паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания и контактные данные;
- 2) описание проекта;
- 3) материалы, подтверждающие реализацию проекта.

10. Соискатель может присоединить к проекту инициативную группу (далее – группа проекта), участвующую в реализации заявленного проекта. Членами группы проекта являются граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет.

11. Члены группы проекта регистрируются на сайте в качестве участников группы проекта и присоединяются к проекту. Лицо, принимающее участие в конкурсе в качестве соискателя, не может быть зарегистрировано для участия в конкурсе в качестве участника группы проекта. Члены группы проекта могут быть участниками только одного проекта.

12. В целях проведения конкурсного отбора, оценки проектов и подготовки предложений по присуждению ежегодных премий создается совет по присуждению ежегодных премий Губернатора Московской области «Наше Подмосковье»

## 3

(далее – Совет).

13. Заявки, поступающие на сайт, обрабатываются и одобряются к участию в конкурсе или отклоняются в случае несоответствия представленной в заявке информации требованиям настоящего Положения. В случае выявления недостоверной информации, представленной в заявке и/или материалах, заявка подлежит отклонению Советом на любом этапе конкурса.

14. В целях проверки достоверности представленной информации Совет организует дни презентаций проектов, участие в которых обязательно для всех соискателей. Сроки и порядок проведения презентаций проектов указываются в извещении о конкурсе на соискание ежегодных премий Губернатора Московской области «Наше Подмосковье» (далее – извещение). Извещение публикуется в газете «Ежедневные новости. Подмосковье».

15. В случае изменения паспортных данных соискатель обязан уведомить в письменной форме Главное управление социальных коммуникаций Московской области (далее – ГУСК Московской области) в течение 5 рабочих дней с даты таких изменений и представить подтверждающие документы.

16. Состав Совета формируется из представителей профильных экспертных сообществ, общественных советов при исполнительных органах государственной власти Московской области, Общественной палаты Московской области, руководителей образовательных организаций высшего образования Московской области, а также представителей общественности и утверждается распоряжением Губернатора Московской области.

17. В состав Совета входит не менее двенадцати человек:

- председатель Совета;
- заместитель председателя Совета;
- секретарь Совета;
- члены Совета.

Председатель Совета, заместитель председателя Совета и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета большинством голосов не менее двух третей от общего количества членов Совета, присутствующих на заседании.

18. Совет возглавляет председатель, который руководит работой Совета, председательствует на заседаниях Совета, контролирует выполнение решений Совета.

19. На время отсутствия председателя Совета его полномочия исполняет заместитель председателя Совета.

20. Члены Совета обязаны принимать участие в заседаниях Совета, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним, а также участвовать в днях презентации проектов, оценивать проекты и участвовать в формировании списка лауреатов ежегодных премий.

21. Члены Совета имеют право:

## 4

1) вносить предложения в повестку дня заседания Совета и по порядку его ведения;

2) излагать свое мнение по обсуждаемым на заседаниях Совета вопросам;

3) получать информацию о ходе выполнения решений Совета.

22. В случае возникновения конфликта интересов в отношении конкретной заявки член Совета обязан заявить самоотвод.

В целях настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность члена Совета влияет или может повлиять на объективное решение в отношении оценки заявок.

23. Рассмотрение одобренных в ходе презентаций заявок осуществляется Советом в течение 90 дней со дня окончания срока приема заявок.

24. Заседания Совета проходят в период с 4 июня по 2 ноября.

25. Даты проведения заседаний Совета утверждаются решением Совета на первом заседании Совета.

26. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более одной трети членов Совета.

27. Решение Совета о присуждении ежегодных премий принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании Совета. На основании указанного решения подготавливается список лауреатов ежегодных премий.

28. Голосование членов Совета по вопросам, связанным с организационной деятельностью Совета, может проводиться заочно (опросным путем).

29. Заседание Совета оформляется протоколом. Протоколы заседания Совета подписываются председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета.

30. В целях предварительной оценки, дополнительных обсуждений и анализа представленных соискателями материалов Совет привлекает экспертов, компетентных в темах номинаций, указанных в пункте 4 настоящего Положения. Члены Совета и привлеченные эксперты осуществляют работу на общественных началах.

31. Критерии оценки заявок:

1) социальная значимость проекта;

2) достигнутые результаты за прошедший год;

3) практическое применение;

4) уникальность проекта;

5) охват аудитории проекта;

6) затраченные ресурсы;

7) наличие группы проекта.

32. Совет оценивает заявки по каждому из критериев оценки заявок, указанных в пункте 31 настоящего Положения, по десятибалльной шкале.

33. Совет не вправе рассматривать заявки и прилагаемые к ним документы,