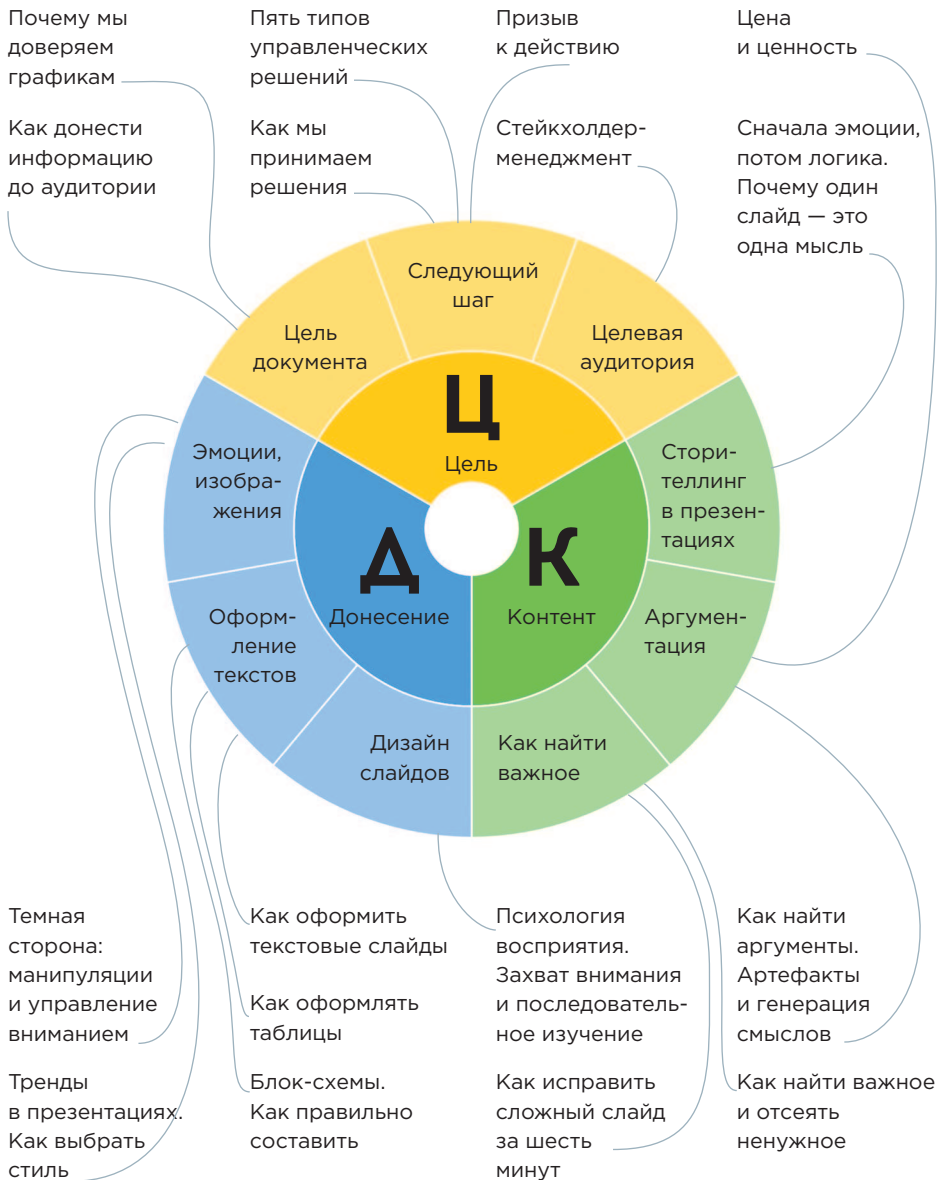


КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ



СОДЕРЖАНИЕ

Краткое содержание	5
Введение	10

ЧАСТЬ 1

ЦЕЛЬ, ИЛИ ЗАЧЕМ КОМУ-ТО НУЖНА ВАША ПРЕЗЕНТАЦИЯ

ГЛАВА 1.1. ЦЕЛЬ ДОКУМЕНТА, ИЛИ КАК СДЕЛАТЬ ТАК, ЧТОБЫ ОНИ ПОСМОТРЕЛИ ВАШУ ПРЕЗЕНТАЦИЮ ДО КОНЦА	21
Чтобы вас поняли, надо показывать	22
Управление вниманием — главный навык коммуникаций	24
+100 500 к доверию: почему мы считаем графики и слайды убедительными	26
Как донести информацию до аудитории	28
Как сформулировать цель презентации	30
Де.Ре.Во презентации, или как создать эффективный документ	32
4 примера Дерева презентации	36
Бланк Де.Ре.Во. вашей презентации	37
ГЛАВА 1.2. СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ, ИЛИ КАК ПОБУДИТЬ ЛЮДЕЙ К ДЕЙСТВИЮ	39
Какие решения принимают люди. 5 типов управленческих решений	40
Как принимаются решения на основании отчетов	42
Призыв к действию, последний Слайд презентации	44
Как составить призыв к действию	46
Как создать убойное торговое предложение. Ограничения и дедлайн	48
7 способов создать ограниченное предложение	50
ГЛАВА 1.3. ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ, ИЛИ КАК ПОНЯТЬ ВАШИХ ЗРИТЕЛЕЙ	53
Как найти лицо, принимающее решение. Внутренние и внешние стейкхолдеры	54
Василиса — человек-торпеда. Почему решения не принимаются	56
Холодная, теплая и горячая аудитория. Как определить теплоту	58
Как найти безлимитку клиентов	60
Если персонажей стало слишком много	61
Стейкхолдер-менеджмент, портрет целевой аудитории	62
День из жизни клиента. Детализация портретов аудитории	64

Примеры матрицы стейкхолдеров	66
Заполните бланк портрета целевой аудитории	68
Заполните Бланк Управления Стейкхолдерами	69
Цена и ценность. Барьеры и драйверы принятия решения	70

ЧАСТЬ 2 КОНТЕНТ, ИЛИ КАК НАЙТИ ВАЖНОЕ И ОТСЕЯТЬ НЕНУЖНОЕ В ВАШЕМ ДОКУМЕНТЕ

ГЛАВА 2.1. СТОРИТЕЛЛИНГ В ПРЕЗЕНТАЦИЯХ, ИЛИ СТРУКТУРА УБЕЖДЕНИЯ	75
Структура убеждения, как мы принимаем решения	76
Мыслетопливо — ресурс для принятия решений	78
Структура документа. Горячая, теплая и холодная презентация	80
Приложения для создания структуры презентации	82
Как составить документ из портрета аудитории	84
13 примеров структуры презентации	86
Структура выступления об исследовании в стиле TED	87
Структура презентации о компании	88
Структура презентации IT-продукта	89
Структура коммерческого предложения на услуги	90
Структура коммерческого предложения на товары	91
Структура выступления для спикера	92
Структура обучающего вебинара	94
Структура внеочередного отчета о проблеме	96
Структура регулярного отчета для руководителя	97
Структура презентации проекта на получение финансирования	98
Структура портфолио агентства	99
Структура коммерческого предложения о сотрудничестве	100
Структура продающего вебинара	102
ГЛАВА 2.2. СБОР КОНТЕНТА, ИЛИ КАК НАЙТИ ОДИН ФАКТ НА МИЛЛИОН ЕВРО	105
Сначала эмоции, потом логика	106
Сначала эмоции, потом логика. Почему один слайд — это одна мысль	108
Факты и мнения. Шкала доверия	110
Как найти железные аргументы. Артефакты и генерация смыслов	112
Факты и мнения. Артефакт	114
Заполните бланк фактов и мнений	116
70 вопросов для генерации смыслов	118
Заголовки для слайдов	132
Как писать цифры и цены	134

ГЛАВА 2.3. КАК НАЙТИ ВАЖНОЕ, ИЛИ ТЕХНИКИ СКОРОСТНОГО АНАЛИЗА ДАННЫХ	137
Как найти важное и отсеять ненужное, матрица Лебедева	138
Критерии важности. Как анализировать информацию	140
Царь-цифра — самое важное в документе	141
Царь-цифра. Примеры важного в презентации	142
Как отсеять лишнее и сделать презентацию эффективнее	144
Заполните бланк матрицы для одного из ваших слайдов	145
Как отделить важное от неважного. 50 оттенков серого	146
Как исправить сложный слайд за 6 минут	148
Техника «Отлив»	150
Эскиз слайда. Как использовать свободное пространство	152
Как оформить титульный слайд	156
Как оформить слайд «спасибо за внимание»	157

ЧАСТЬ 3 ДОНЕСЕНИЕ, ИЛИ КАК ЗАГРУЗИТЬ ИНФОРМАЦИЮ СРАЗУ В МОЗГ ЗРИТЕЛЮ

ГЛАВА 3.1. ДИЗАЙН СЛАЙДОВ, ИЛИ ПСИХОЛОГИЯ ВОСПРИЯТИЯ ГРАФИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ	161
Психология восприятия. Захват внимания	162
Акценты и контрасты. Емкость внимания	164
Психология восприятия. Последовательное изучение	166
Как управлять вниманием. Этажи, клей и гвозди восприятия	168
Этажи. Как сделать заметным	169
Этажи. Как выделить информацию	170
Техника «Отлив». Как облегчить перегруженный слайд	172
Техника «Отлив». Сокращаем текст в 2 раза	174
Клей. Как избавиться от перегруженных слайдов	176
Клей. Как выбрать поля между объектами	178
Квадратик Малевича. Создаем легкий слайд по шагам	180
Гвозди. Выравнивание объектов на слайдах	182
Пример применения клея и гвоздей	184
Эскиз слайда	186
Передельываем сложный слайд. Когда все важно, ничего нельзя убрать	188
ГЛАВА 3.2. ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТОВ, ИЛИ ПРАВИЛА ТИПОГРАФИКИ В ПРЕЗЕНТАЦИЯХ	191
Типографика. Как мы читаем текст	192
Как управлять вниманием во время чтения	194

Как сделать читаемый текст по шагам	196
Типографика. Еще правила	198
Как выбрать шрифты для презентации	199
Как оформлять текст, если мало места на слайде	200
Как облегчить слайды со списками	201
Визуализация таблиц. Как сделать понятные таблицы	202
Оформление таблиц. Заливка ячеек	204
Как перенести таблицу в презентацию	205
Блок-схемы: как правильно составить	206
Блок-схемы. процесс переделки	208

ГЛАВА 3.3. ИЗОБРАЖЕНИЯ И ЭМОЦИИ, ИЛИ ТЕМНАЯ СТОРОНА

ВИЗУАЛИЗАЦИИ ДАННЫХ	211
Как передать эмоции через визуальные метафоры	212
Тренды в оформлении презентаций: стиль презентации, как выбрать? ...	214
Где искать тренды в дизайне	216
Где скачать изображения и иконки для презентаций	217
Темная сторона визуализации данных: манипуляции и управление вниманием	218
Топ-7 ошибок в инфографике. Ошибка 1. Искажение декором	220
Ошибка 2. Масштаб	222
Ошибка 3. Кадрирование	224
Ошибка 4. Тренд	226
Ошибка 5. Проектор внимания	228
Ошибка 7. Корреляция	232
Как показать противоположные выводы из одного набора данных	234
Как распознать манипуляцию в отчетах и презентациях	236

ЧАСТЬ 4

УСКОРЕНИЕ РАБОТЫ В ПРОГРАММАХ, ИЛИ КАК СДЕЛАТЬ, ЧТОБЫ ПРОГРАММЫ РАБОТАЛИ НА ВАС, А НЕ НАОБОРОТ

В каких программах делать презентации	240
Топ-6 лайфхаков для ускорения работы в Powerpoint для Windows	242
Горячие клавиши, клавиатурные сочетания в Powerpoint	244
Топ-7 лайфхаков для выступления презентацией	246
Заключение	248
Следующие шаги: когда вы будете готовы, вот как я могу помочь вам	250
Благодарности	252

ВВЕДЕНИЕ



Презентация до слез

Чашка чая уже давно остыла, а на смартфоне мигали несколько уведомлений, но на телефон явно не обращали внимание. Оно было приковано к ноутбуку, на котором шла трансляция из Казани.

На экране 20-летний парень в футболке выступал в огромном зале на 700 человек. Счетчик под трансляцией показывал, что уже 10 000 человек по всему миру смотрят это выступление.

Молодой спикер включил слайд, на котором было написано: «История про девочку с одного мероприятия».

— Ко мне подошла пятнадцатилетняя будущая блогерша и спросила: «А есть ли смысл сейчас раскручиваться в Инстаграме? Уже ведь все занято, столько блогеров-миллионников». Я сначала подумал отшутиться, но понял, что это ее действительно волнует. И я ответил ей так...

Тут экран стал черным. И все внимание зрителей сосредоточилось только на фигуре выступающего.

— А есть ли смысл рождаться? — продолжил он сначала тихо, но с каждым словом голос его становился тверже и громче. — Какой смысл рождаться, если в мире уже и так семь миллиардов людей. Это же тебя не остановило?

На мгновение в зале воцарилась звенящая тишина. Парень уверенно продолжил:

— Найти свое место — в этом весь смысл. Ведь его никто у вас не отберет, потому что оно ВАШЕ. Это и есть финальный на сегодня секрет — занять СВОЕ место в мире. Спасибо!

Зал взорвался овациями. Камера показала зрителей: у многих в глазах блеснули слезы.

Этим парнем на сцене был Данил Матухно. Я помог ему создать структуру этого выступления. И даже через месяц после мероприятия он продолжал получать слова благодарности. Когда сильные смыслы встроены в правильную структуру, презентация имеет невероятную силу воздействия на людей.

Есть сотни историй про то, как навык доносить идеи через презентации меняет жизни.

Люди продвигаются по карьерной лестнице. Всего лишь в течение трех месяцев после прохождения моего тренинга по инфографике двое сотрудников Райффайзенбанка получили желанные должности. А в Альфа-Банке одного парня повысили сразу после этого обучения.

Отчеты согласовываются с первого раза (а не за две недели). Речь начинающего спикера признают лучшей на конференции, на которой выступало много более опытных докладчиков. Заказчики перестают торговаться и покупают продукт в три раза дороже средней рыночной цены.

Что объединяет эти истории? Какой секрет у их героев? Технология. Та технология, которая помогает убеждать. Которая помогает сложное сделать ясным и наглядным. Технология, которая помогает добиваться результата. Ей и посвящена эта книга.

Как убеждать людей с помощью слайдов

Считается, что для эффективного донесения своей мысли надо найти подход к человеку. Перехитрить его с помощью определенных речевых техник. Говорят, что продажи — это про поставленный голос, скидки, ограниченные предложения и прочие манипуляции. Но время манипулятивного маркетинга проходит.

Нас в детстве учили: общайся с другими так, как ты бы хотел, чтобы общались с тобой. Но это в корне неверное утверждение. Общаться с другими надо так, как ОНИ хотят, чтобы с НИМИ общались.

Эта книга о том, как доносить свои идеи до людей через документы: презентации, отчеты, коммерческие предложения и таблицы. Как убеждать с помощью слайдов, чтобы изменить мир в лучшую сторону.

Если вы работаете в продажах — эта книга для вас. Если вы собственник бизнеса и хотите рассказать миру про ваш продукт — эта книга для вас. Если вы работаете в компании и хотите научиться лучше доносить идеи до коллег — эта книга для вас.

В этой книге я предлагаю вам лучшие методы, существенно облегчающие процесс визуализации и донесения информации. Я привожу множество принципов, способов и примеров, которые помогают в этом. Но главное, что я хотел бы передать, — это образ мышления, при котором ваш разум освободится от лишнего. Я сам перенял его у лучших дизайнеров и психологов, адаптировал и встроил в рабочую схему. Он изменил мою жизнь — надеюсь, поможет и вам.

$$P_{\text{РЕЗУЛЬТАТ}} = C_{\text{ЦЕЛЬ}} \times K_{\text{КОНТЕНТ}} \times D_{\text{ДОНЕСЕНИЕ}}$$



Зачем это нужно
аудитории?



Как донести
информацию?



Как важное
сделать
видимым?

«Я оттачивал каждый слайд и каждую схему в книге более 19 лет»

Каждая страница, фраза или график, которые вы увидите в этой книге, боролись за выживание и выжили.

Последние девять лет я проводил тренинги по презентациям и инфографике и каждую неделю заново менял их содержание, удалял и добавлял слайды.

Здесь собраны универсальные принципы и инструменты для захвата внимания и влияния на аудиторию. Они работают независимо от формата документа и цели: для отчетов руководителю, продающих презентаций, финансовых таблиц, коммерческих предложений, деловых писем, презентаций для инвесторов, курсовых работ или дашбордов.

В книге описаны законы языка визуальных коммуникаций, которые я вывел за 20 лет ежедневной практики из разных областей: маркетинга, дизайн-мышления, продажи, графического дизайна, живописи, психологии.

Применяя эти принципы, многие люди уже получили повышение на работе, заключили сделки на сотни миллионов рублей, научились убеждать кого угодно в чем угодно с помощью документов. Я верю, что эта книга изменит вашу жизнь и сделает ее лучше.

Как устроена книга

В моей семье все, начиная с моей прабабушки, — педагоги. Получается, что я — педагог в четвертом поколении. Когда создавал «Ты посмотрел сюда», хотел, чтобы это был учебник на века.

Я мечтал прочитать книгу по инфографике, состоящую из инфографики. Не дождался, пока кто-нибудь напишет ее, и сделал это сам.

Один разворот — это одна тема. Для повышения эффективности вам достаточно изучать их друг за другом и постепенно начинать использовать предложенные инструменты.

В конце каждого разворота вы найдете ключевые выводы, чтобы после прочтения было проще вернуться к книге и вспомнить, о чем шла речь.

Для тех, кто захочет получить лучший результат, я разместил на этих страницах 38 QR-кодов. Сканируйте их, переходите по ссылкам и получайте бонусные материалы: чек-листы, шаблоны, лекции.

В конце книги вы найдете семь лайфхаков, которые помогут вам быстро сделать презентацию или отчет и приблизят вас к инфографике вашей мечты.

Книга состоит из четырех частей:

Часть 1 поможет вам создать полезные презентации.

Вы научитесь определять, что нужно вашей аудитории. Поймете, как люди принимают решения. Узнаете про психологию восприятия и влияния через визуальный контент.

После прочтения этой части, вы сможете увеличить эффективность вашей презентации в 2,5–3 раза.

Часть 2 поможет вам находить важное и отсеивать ненужное.

Вы получите 13 шаблонов структуры убеждающих презентаций. Научитесь находить факты, которые увеличат ценность вашего предложения в 10 раз.

В результате вы сможете структурировать любую информацию так, чтобы люди слушали вас, понимали и вдохновлялись вами.

Часть 3 посвящена дизайну. То есть тому, как важное сделать видимым для аудитории.

Вы узнаете, как управлять вниманием с помощью слайдов. Я расскажу про три главных инструмента, позволяющие создать профессиональную презентацию, вызывающую у коллег восторг и эстетическое удовольствие. При этом не в ущерб эффективности.

Я покажу десятки примеров слайдов «до» и «после», чтобы вы могли оценить изменения, достигнутые с помощью предлагаемых инструментов.

После прочтения этой части вы сможете переделать вашу презентацию так, чтобы она помогала добиваться желаемых результатов: не важно, хотите ли вы получить финансирование на миллиарды или защитить отчет перед руководством.