

УДК 373:811.111

ББК 81.2Англ-2

С29

Селянцева, Наталья Валерьевна.

С29 ЕГЭ. Английский язык. Эссе: темы и аргументы. Письмо: темы и структура / Н. В. Селянцева. — Москва : Издательство АСТ, 2019. — 560 с. — (Подготовка к единому государственному экзамену).

ISBN 978-5-17-113172-2

Данное пособие поможет качественно подготовиться к успешной сдаче раздела «Письмо» ЕГЭ по английскому языку. Книга содержит все темы заданий 39 (Письмо другу) и 40 (Эссе) экзамена в соответствии с требованиями ФИПИ.

В пособии содержится вся необходимая для подготовки к экзамену информация:

- 19 тем кодификатора ФИПИ,
- 228 писем,
- 171 эссе,
- 19 лексических схем,
- рекомендации по избеганию типовых ошибок.

В части 1 «Письмо» предлагается ознакомиться с письмом-эталоном, затем заполнить пропуски в другом письме по этой же теме, и, наконец, написать собственное письмо в формате экзамена.

В части 2 «Эссе» предлагается ознакомиться с эссе-эталоном, затем заполнить пропуски в другом эссе по этой же теме, и, наконец, написать собственное эссе в формате экзамена. В каждой теме также предлагаются наглядные схемы, позволяющие систематизировать и актуализировать лексику, необходимую для выполнения этого задания повышенной сложности.

Книга предназначена для учащихся 10-х и 11-х классов, а также для учителей и репетиторов, готовящих учеников к единому государственному экзамену.

УДК 373:811.111

ББК 81.2Англ-2

ISBN 978-5-17-113172-2

© Селянцева Н. В., 2019

© ООО «Издательство АСТ», 2019

ОТ АВТОРА

Дорогие старшеклассники, их родители и учителя!

Я искренне рада, что вы приняли решение сдавать единый государственный экзамен по английскому языку, ведь ваш выбор значит, что вы прекрасно понимаете важность умения говорить на одном языке со всем миром. Это также свидетельствует о том, что вы не ищете легких путей, а значит, добьетесь успеха в будущей карьере.

Английский язык — не только один из самых востребованных среди современных выпускников предметов, но и самый сложный, потому что экзамен по английскому выходит за рамки простого контроля знаний фонетических, орфографических и грамматических правил, а проверяет ваше умение общаться на этом языке в разных речевых ситуациях. Этот экзамен определяет вашу готовность стать полноценным человеком мира.

Это пособие поможет вам подготовиться к письменной части единого государственного экзамена по английскому языку. Книга, как и сам экзамен, состоит из двух частей и содержит все темы заданий 39 «Письмо» и 40 «Эссе» в соответствии с требованиями Федерального института педагогических измерений и кодификатором элементов предметного содержания речи.

В части 1 «Письмо: темы и структура» на каждый отдельный элемент кодификатора приводится 4 письма-эталона. После ознакомления с письмом-эталонem предлагается заполнить пропуски в другом письме по этой же теме и затем написать собственное письмо в формате экзамена.

В части 2 «Эссе: темы и аргументы» на каждый отдельный элемент кодификатора приводится 3 эссе-эталона, а также ментальная карта, позволяющая систематизировать

и актуализировать лексику, необходимую для выполнения этого задания повышенной сложности. После ознакомления с эссе-эталоном предлагается заполнить пропуски в другом письме по этой же теме и затем написать собственное эссе в формате экзамена.

В начале каждой части также дается введение с необходимой для успешной сдачи экзамена информацией: критерии оценивания, ожидаемая структура письма или эссе, рекомендации по избежанию распространенных ошибок, особенности пунктуации, правила подсчета слов, а также приводится универсальная формула для того или иного вида текста.

Я уверена, что вы найдете эту книгу крайне полезной, и желаю вам удачи на экзамене!

*Наталья Валерьевна Селянцева,
официальный эксперт ГИА-11
по английскому языку,
учитель высшей категории*

**ЧАСТЬ 1.
ПИСЬМО:
ТЕМЫ И СТРУКТУРА**

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Задание 39 представляет собой личное письмо, оно не официальное и пишется другу. Формат личного письма позволяет проверить знание норм вежливости иностранного языка, умение отвечать на вопросы, умение задавать вопросы, умение отличать формальный и неформальный стиль общения. Максимально за задание по письму учащийся может получить 6 баллов на основе трех критериев:

- решение коммуникативной задачи — 2 балла,
- организация текста — 2 балла,
- языковое оформление текста — 2 балла.

При получении 0 баллов по первому критерию всё задание оценивается в 0 баллов.

СТРУКТУРА ПИСЬМА

АДРЕС

Адрес пишется в верхнем правом углу. Он может быть полным и кратким. Полный адрес:

flat number
house, street
city (town, village)
country
index

Указание индекса в адресе не обязательно:

flat number
house, street
city (town, village)
country

Краткий адрес:
City
Country

Допустимо также размещать город и страну на одной строке:

City, country

ДАТА

Дата пишется под адресом. Она может писаться двумя способами соответственно британскому и американскому вариантам английского:

day/month/year
(British English)
month/day/year
(American English)

Правильными вариантами считаются:

The 4th of November, 2019

4th of November, 2019

November 4, 2019

4.04.19

4.04.2019

20/04/19

20/04/2019

Нельзя использовать неправдоподобные даты:

4.11.1956

(нельзя написать письмо из прошлого)

27.06.2035

(нельзя написать письмо из будущего)

ОСНОВНОЙ ТЕКСТ

Текст письма располагается по левой стороне. Необходимо соблюдать нейтральный или разговорный стиль. Сленг может быть уместен только в этом задании.

Обращение пишется слева на отдельной строке. Допустимые варианты:

Dear Sam,
(предпочтительно)
Hi, Sam,
Hello, dear Sam,

Далее отдельным абзацем следует благодарность за письмо:

Thank you for your letter.
Thanks for your recent letter.

Предложение I was glad to get your letter не считается благодарностью за полученное письмо.

После благодарности необходимо упомянуть предыдущий контакт. Это можно сделать с помощью следующих фраз:

It's nice to hear from you **again**.
I'm **always** glad to receive letters from you.
I **always** like to read your letters.

Необходимо подчеркнуть, что история переписки состоит более, чем из одного письма.

Благодарность за письмо и ссылки на предыдущие контакты не следует пытаться объединить. Также не нужно пытаться расширить содержание письма, используя информацию из письма-стимула. Это не даст дополнительных баллов, только будет сложнее соблюдать необходимый объем.

Следующий абзац посвящен ответам на вопросы. К ним обязательно должен быть сделан логический переход — «мостик» в начале параграфа. Возможные варианты:

In your letter you asked me ...
As for your questions, ...

Ответы должны быть развернутыми и точными. Между ответами на вопросы должны быть логические переходы или хотя бы слова-связки, например, well или actually.

Следующий параграф должен быть посвящен ответам на вопросы. К ним тоже должен быть дан логический переход. Возможные варианты:

You wrote about ...
You're writing about ...
As for ... , ...

Вопросы должны быть прямыми. Внимательно читайте, о чем нужно задавать вопрос в задании.

Следует соблюдать порядок вопросов в задании при ответе на них в письме.

В следующем параграфе обязательно должен содержаться запрос будущего контакта:

I can't wait to hear from you.
Hope to hear from you soon.
Write back soon.
Keep in touch.
Drop me a line.

Завершающая фраза пишется на отдельной строке:

Yours,
Lots of love,
Best wishes,

Имя пишется на отдельной строке после завершающей фразы:

Nataly

ПУНКТУАЦИЯ И ПОДСЧЕТ СЛОВ

К особенностям пунктуации письма другу относятся:

- запятая после обращения,
- запятая после заключительной фразы
- и отсутствие точки в самом конце, после собственного имени.

Минимальное количество слов в письме — 90, максимальное — 154. Если ответ превышает 154 слова, то отчеркивается и проверяется только 140 слов. Если в ответе менее 90 слов, то письмо не проверяется и выставляется 0 баллов.

При подсчете слов считается каждое отдельное слово. Стыженные формы (isn't, I'm), аббревиатуры, сложные слова, числительные считаются как одно слово. Адрес, записанный цифрами, считается как одно слово. Если в адресе есть слова, то все символы считаются по отдельности.

ОБРАЗЕЦ ПИСЬМА

Moscow
Russia
06.04.2019

Dear (обращение к другу),

Thanks for your letter. I was glad to hear from you again.

In your letter, you wrote about (тема письма, сформулировать из задания). In my opinion, (ответы на вопросы из задания в порядке упоминания).

In your letter, you write that (тема собственного вопроса из задания). (3 собственных вопроса из задания).

That's all for now. Write me soon.

Best wishes,

(собственное имя)

А. ПОВСЕДНЕВНАЯ ЖИЗНЬ И БЫТ,
РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОМАШНИХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ В СЕМЬЕ. ПОКУПКИ

1.1

You have received a letter from your English-speaking pen-friend Ann who writes:

... Yesterday my Mum asked me to help her about the house. We were very busy with cleaning up the whole morning. I always get tired and bored when I do the house. What family duties do you have? Is there anything you really like or dislike about housework? Is it necessary for you to help your parents, why or why not?

Oh, I have some great news! I got a lovely puppy for my birthday ...

Write a letter to Ann.

In your letter

- answer her questions
- ask **3 questions** about her puppy.

Write **100–140 words**.

Remember the rules of letter writing.

Moscow
Russia
15/06/2019

Dear Ann,

Thank you for your letter. It is always a pleasure to hear from you again.

In your letter you asked me about housework. Well, as for me, I have many family duties. I do the washing-up and dust the furniture. Also, I do the vacuum-cleaning at weekends. Actually, I hate it as I don't like the noise of the vacuum cleaner. Still, I find it necessary to help my parents as they are very busy at work.

You write about your new puppy. How old is it? How did you name it? What colour is it?

That's all for now. Write me soon.

Best wishes,

Tanya