

# Оглавление

---

Используемые сокращения .....	7
О книге, или Бухгалтерский учет в 2019 г.....	8
<b>Глава 1. САМОУЧИТЕЛЬ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ И ОТЧЕТНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ .....</b>	<b>10</b>
1.1. Налоговые режимы .....	11
1.2. Учетная политика. Момент признания выручки.....	13
1.3. Первичная документация .....	15
1.3.1. Банк. Касса .....	15
1.3.2. Покупки.....	16
1.3.3. Продажи .....	17
1.3.4. Заработная плата.....	19
1.4. Работа со счетами бухгалтерского учета .....	22
1.4.1. Счета бухгалтерского учета.....	22
1.4.2. Рабочий план счетов ООО «Вектор» (оптовая торговля) .....	23
1.4.3. Правила (схемы) работы счетов бухгалтерского учета .....	24
1.4.4. Ведение журнала хозяйственных операций .....	26
1.5. Журнал хозяйственных операций за I квартал .....	30
1.6. Итоги I квартала.....	34
1.7. Оборотно-сальдовые ведомости за I квартал.....	35
1.7.1. Оборотно-сальдовая ведомость за январь.....	36
1.7.2. Оборотно-сальдовая ведомость за февраль.....	37
1.7.3. Оборотно-сальдовая ведомость за март.....	38
1.8. Отчеты в МИФНС и фонды за I квартал .....	39
1.8.1. Сведения о застрахованных лицах (СЗВ-М).....	40
1.8.2. Расчетная ведомость по средствам ФСС.....	41
1.8.3. Налоговая декларация по НДС .....	45
1.8.4. Налоговый расчет по авансовому платежу по налогу на имущество.....	49
1.8.5. Налоговая декларация по налогу на прибыль .....	52
1.8.6. Расчет по страховым взносам .....	59
1.8.7. Расчет по форме 6-НДФЛ .....	76

<b>Глава 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ООО «ВЕКТОР» (УСЛУГИ) .....</b>	<b>78</b>
2.1. Организация бухгалтерского учета в 2019 г. ....	79
2.1.1. Организационные вопросы .....	79
2.1.2. Рабочий план счетов ООО «Вектор» .....	80
2.1.3. Заработная плата за март .....	80
2.1.4. Покупки .....	80
2.1.5. Продажи .....	80
2.2. Журнал хозяйственных операций за март .....	81
2.3. НДС за I квартал .....	82
2.4. Итоги I квартала .....	83
2.5. Оборотно-сальдовая ведомость за март .....	84
2.6. Подготовка данных к отчетам .....	85
2.7. Отчеты в МИФНС и фонды за I квартал .....	85
<b>Глава 3. Бухгалтерский учет ООО «Вектор» (производство) .....</b>	<b>86</b>
3.1. Организация бухгалтерского учета в 2004 г. ....	87
3.2. Рабочий план счетов ООО «Вектор» .....	88
3.3. Журнал хозяйственных операций за март .....	89
3.4. Оборотно-сальдовая ведомость за март .....	93
3.5. Расчет заработной платы .....	95
3.6. Итоги I квартала .....	96
3.7. Баланс на 01.04.2004 г. ....	97
<b>Глава 4. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ООО «ВЕКТОР» (производство) .....</b>	<b>101</b>
4.1. Организация бухгалтерского учета в 2019 г. ....	102
4.1.1. Организационные вопросы .....	102
4.1.2. Рабочий план счетов ООО «Вектор» .....	103
4.2. Журнал хозяйственных операций за март .....	104
4.3. Итоги I квартала .....	106
4.4. Расчет распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов .....	107
4.5. Расчет налога на прибыль .....	107
4.6. Расчет отчислений в резервный фонд .....	107
4.7. Расчет дивидендов .....	107
4.8. Оборотно-сальдовая ведомость за март .....	108
4.9. Подготовка данных к отчетам .....	109
4.10. Отчеты в МИФНС и фонды за I квартал .....	109

<b>Глава 5. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ООО «ВЕКТОР» (розничная торговля).....</b>	<b>110</b>
5.1. Организация бухгалтерского учета в 2019 г.....	111
5.1.1. Организационные вопросы .....	111
5.1.2. Рабочий план счетов ООО «Вектор» .....	112
5.1.3. Заработная плата за март .....	112
5.1.4. Покупки .....	112
5.1.5. Продажи .....	112
5.2. Журнал хозяйственных операций за март .....	113
5.3. Итоги I квартала.....	116
5.4. Оборотно-сальдовая ведомость за март .....	117
<b>Глава 6. Бухгалтерский учет ООО «ВЕКТОР» (розничная торговля) .....</b>	<b>118</b>
6.1. Организация бухгалтерского учета в 2019 г.....	119
6.1.1. Организационные вопросы .....	119
6.1.2. Рабочий план счетов ООО «Вектор» .....	120
6.1.3. Расчет заработной платы за декабрь .....	121
6.1.4. Покупки.....	122
6.1.5. Продажи .....	122
6.2. Журнал хозяйственных операций за декабрь .....	123
6.3. Расчет себестоимости реализованного товара .....	125
6.4. НДС за IV квартал .....	125
6.5. Итоги I квартала, полугодия, 9 месяцев, года.....	126
6.6. Оборотно-сальдовая ведомость за декабрь .....	127
6.7. Оборотно-сальдовая ведомость за декабрь (после реформации).....	128
6.8. Подготовка данных к отчетам .....	129
6.9. Отчеты в МИФНС и фонды за год .....	129
6.9.1. Сведения о застрахованных лицах (СЗВ-М).....	129
6.9.2. Расчетная ведомость по средствам ФСС .....	129
6.9.3. Налоговая декларация по НДС .....	130
6.9.4. Налоговая декларация по налогу на имущество.....	129
6.9.5. Налоговая декларация по налогу на прибыль .....	135
6.9.6. Расчет по страховым взносам .....	129
6.9.7. Расчет по форме 6-НДФЛ .....	129
6.9.8. Сведения о среднесписочной численности работников .....	129
6.9.9. Сведения о доходах работников (2 НДФЛ).....	129
6.9.10. Сведения о трудовом стаже .....	129
6.9.11. Бухгалтерская (финансовая) отчетность за год .....	142

<b>Глава 7. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ООО «ВЕКТОР ПЛЮС» (несколько видов деятельности при УСН) .....</b>	<b>148</b>
7.1. Организация бухгалтерского учета в 2019 г.....	149
7.1.1. Организационные вопросы .....	149
7.1.2. Рабочий план счетов ООО «Вектор плюс» .....	150
7.1.3. Расчет заработной платы .....	150
7.1.4. Журнал учета покупок .....	150
7.1.5. Журнал учета продаж .....	150
7.2. Журнал хозяйственных операций за декабрь .....	151
7.3. Оборотно-сальдовая ведомость за декабрь.....	153
7.4. Книга доходов и расходов.....	154
7.5. Отчеты в МИФНС и фонды за год .....	155
7.5.1. Сведения о застрахованных лицах (СЗВ-М).....	155
7.5.2. Расчетная ведомость по средствам ФСС .....	155
7.5.3. Расчет по страховым взносам .....	155
7.5.4. Расчет по форме 6-НДФЛ .....	155
7.5.5. Налоговая декларация по УСН.....	156
7.5.6. Сведения о доходах физических лиц (2 НДФЛ) .....	155
7.5.7. Сведения о среднесписочной численности работников .....	155
7.5.8. Сведения о трудовом стаже.....	155
7.5.9. Бухгалтерская (финансовая) отчетность .....	159
<b>Глава 8. ПРИЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>165</b>
8.1. Учет основных средств.....	165
8.2. Учет нематериальных активов .....	168
8.3. Типовой план счетов бухгалтерского учета.....	169
8.4. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.....	171
<b>Выводы, или подведение итогов обучения .....</b>	<b>237</b>

## О книге, или Бухгалтерский учет в 2019 г.

---

Бухгалтерский учет в настоящее время пользуется большой популярностью. Эта наука настолько востребована нашими современниками, что порой является показателем грамотности делового человека. Без рыночных отношений уже нельзя представить современный мир, в котором, чтобы жить и работать по законам рынка, нужны глубокие знания, и в первую очередь — знание бухгалтерского учета.

Бухгалтерский учет — это уникальное изобретение человечества. Благодаря двойной записи и счетам учета можно описать деятельность любой организации от учета первичной документации до расчета финансовых результатов, а также вести учет дебиторов и кредиторов.

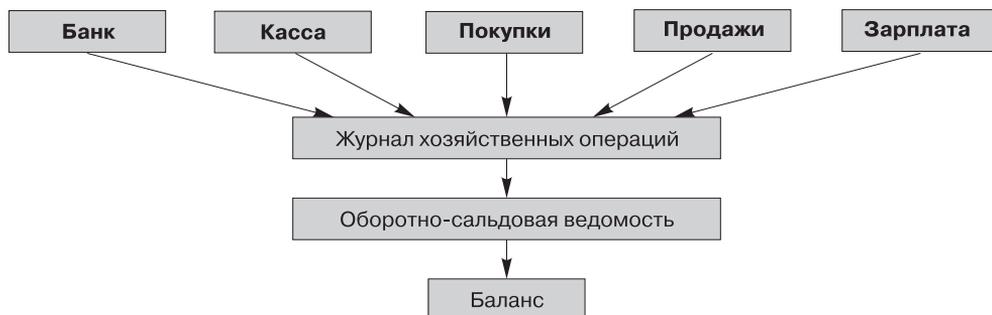
Где и как при большом дефиците свободного времени получить столь необходимые знания, чтобы вести учет, например, своей компании, или понимать язык бухгалтера или финансиста, или просто сделать курсовую работу по бухгалтерскому учету?

Предлагаемый вниманию читателей практический курс поможет решить эту задачу.

Курс основан на многолетнем практическом опыте бухгалтера и предпринимателя, в его разработке использована особая методика, которая позволит вам в короткие сроки самостоятельно изучить весь материал и в дальнейшем применять его на практике.

Да, сейчас это возможно — за 6 часов изучить бухгалтерский учет и отчетность организации. Первые 2 часа мы посвятим первичной документации, за вторые два часа научимся работать со счетами бухгалтерского учета, чтобы все операции записать бухгалтерским языком в журнал хозяйственных операций, произведем расчет оборотно-сальдовой ведомости, рассчитаем все налоги и подведем итоги месяца. В последние 2 часа вместе с вами сделаем отчеты.

Вот так выглядит схема бухгалтерского учета:



Эта схема будет нас сопровождать на протяжении всего курса обучения.

## **БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В 2019 Г.**

Если посмотреть на работу бухгалтера и на документы, с которыми он работает, то новичку не понять, как можно разобраться в этих таблицах, цифрах и формах.

Тем более что в настоящее время для учета используются бухгалтерские программы и только грамотный бухгалтер с легкостью виртуоза справляется с этой работой.

А дело в том, что у бухгалтера все схемы учета, принципы расчетов, подведение итогов и многие другие формы находятся в его голове в виде стройной логически связанной цепочки, используя которые он легко забывает в программу каждый раздел первичной документации (банк, касса, покупки, продажи, заработная плата и др.); эти данные попадают в журнал хозяйственных операций в хронологическом порядке, а затем в автоматическом режиме он сформирует оборотно-сальдовую ведомость и движение по любому счету. В конце месяца он (бухгалтер) закроет месяц тоже в автоматическом режиме. А по итогу квартала или года также в автоматическом режиме он сформирует все отчеты. Только на каждом из этих этапов необходима проверка правильности расчетов или разнесения по счетам.

Для того, чтобы и у вас, дорогой читатель, по окончании курса обучения сформировалась такая логически связанная цепочка по учету и всем расчетам, мы с вами будем на протяжении всего курса использовать не хронологический, а тематический журнал хозяйственных операций. И только после окончательного формирования у вас этой цепочки знаний можно смело приступать к работе на любой бухгалтерской программе.

Следует отметить, что меняется время, меняются законы, налоги, ставки налогов, но принципы бухгалтерского учета остаются неизменными. Более того, в любой стране они работают идентично. И учет имеет те же принципы. Та же первичная документация, та же двойная запись счетов, номера счетов другие, но принципы их работы одинаковы.

Для работы в 2019 г. кроме полученных знаний по бухгалтерскому учету будем использовать бухгалтерскую программу, программу для сдачи отчетов по электронным каналам связи, правовую программу, онлайн-кассу при расчете с населением, а также программу для чтения электронных больничных листов (ЭБЛ).

Программа для сдачи отчетов позволит нам не только в срок сдавать отчеты, но и проверит их перед сдачей в МИФНС и фонды. Все изменения в законодательстве мы будем с вами отслеживать, используя правовую программу.

Все изменения в 2019 г. представлены в книге.

Желаю успехов.

*Автор*