

**Вы упустите больше, чем проживете,
и это совсем не плохо.**

Мартин Брил, голландский писатель

Посвящается Освальду

Содержание

**Зачем творческим людям
управление временем**

Метод списка не дел

Жизнь:
составьте план

Работа:
установите распорядок

Проекты:
откажитесь от лишнего

→ **6**

→ **14**

→ **24**

→ **54**

→ **118**

**Зачем
твор-
ческим
людям
управ-
ление
време-
нем**

**У хорошего
художника всегда
времени меньше,
чем идей.**

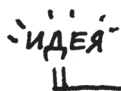
Мартин Киппенбергер,
немецкий художник



ЦЕНТР РАЗРАБОТКИ ИДЕЙ

**Я уверен, что реализация
намного важнее идеи.
Идея — только семя.
А настоящий труд —
вырастить из него дерево.**

Илон Маск



ВРЕМЯ НА РЕАЛИЗАЦИЮ

У творческих людей рождаются идеи. Именно поэтому мы творческие люди. Мы смотрим на мир иначе. К нам приходит вдохновение, мы постоянно придумываем что-то новое. Везде. День ото дня: дзынь! Новая идея! Мы ничего не можем с этим поделать. И в этом суть нашей проблемы. Идей у нас больше, чем времени на их реализацию.

Если вы работаете над множеством идей одновременно, есть риск, что все они останутся нереализованными или конечный результат никому не понравится. У вас просто не хватит времени воплотить все свои идеи. Так убедитесь, что вы тратите его с пользой.

В этом вам поможет управление временем. Может, вам кажется, что оно несовместимо с творчеством. Однако присмотревшись к видным деятелям творческого мира, вы заметите, что все художники и дизайнеры работают в рамках строгих графиков и продуманных методов. Они добиваются результата, потому что

отлично следят за временем. Их хитрость в том, чтобы выполнять меньше разных дел в заданный период и игнорировать все неважное. Они ограничиваются ядром своей работы.

Не верьте гуру производительности

Мышление в рамках производительности зародилось во времена промышленной революции. Чем дольше машина работает в течение дня, тем выше производительность. Сделайте машины быстрее, умнее и эффективнее – и производительность резко взлетит.

Гуру производительности рассматривают людей как своего рода машины: работая каждый день больше, они и производить будут больше. Но люди – не автоматы. Они не могут поддерживать постоянный уровень производительности. Машину можно включить и оставить работать. С людьми так не выйдет. Да и восьмичасовой рабочий день не так эффективен, как кажется: большая нагрузка не означает более плодотворную работу.

Это поняли руководители интернет-платформы Startup Buffer и решили перестать измерять производительность временем. Вместо этого командам и сотрудникам были заданы четкие цели и области ответственности. Эта стратегия также помогла компании избавиться от некоторых дорогостоящих управленцев. Ее девиз: «Неважно, как вы это сделаете, главное – сделать».

Делать или не делать — вот в чем вопрос

Итак, чтобы успешно управлять временем, не нужно все планировать детально. Вместо этого обратите внимание на глобальные цели и на основе этого сделайте выбор: что вы будете делать, а что нет?

Принимать такие решения трудно, но читайте дальше, и я обещаю: скоро вам станет проще.

Откуда берутся идеи?

Эволюция идей

Все, что мы видим вокруг – кроме природы, – идеи, которые пришли кому-то в голову. Да, Чарльз и Рэй Имз разработали дизайн культовых стульев, но идея стула возникла, когда наш давний предок нашел камень и сел на него. Каждое изобретение основано на предыдущих. Зачастую идеи гармонично перетекают одна в другую, но некоторые становятся вехами на пути эволюции, например идея Генри Форда запустить серийное производство машин. Он не изобрел ни машину, ни конвейер. Но его идея объединить их стала вехой в истории производства.

Все связано

Компания Google никогда бы не появилась, если бы Тим Бернерс-Ли не изобрел Всемирную паутину, способ подключиться к интернету (уже существовавшему) с персонального компьютера. Сам интернет вырос из сети телефонных линий, соединявших разные университеты. А телефонные линии, в свою очередь, созданы на основе телеграфных машин.

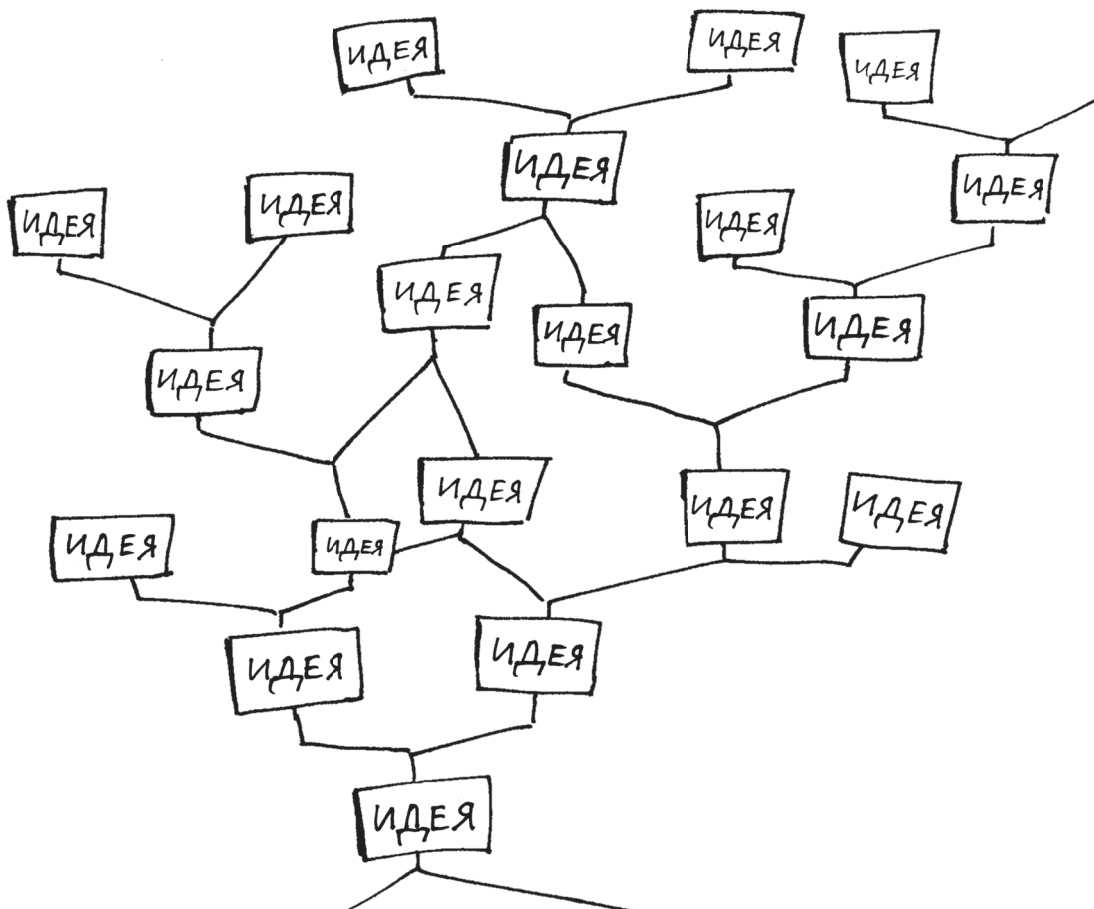
**Инновации случайны,
так что вы никогда не знаете,
что сделают люди.**

Тим Бернерс-Ли

Из одной идеи вырастает другая, и часто мы неспособны ее предвидеть. Всё потому, что идеи не выстраиваются по линии, а собираются из различных хитросплетений: то, что французский философ Жиль Делёз называет ризомой.

Ризома – корень, который растет и проникает повсюду. Это символ того, как работают коннотации и идеи: вы стоите на перекрестке со случайным числом направлений и сворачиваете на дорогу, которая кажется вам самой подходящей. Но понять, какую пользу вам принес выбор, вы сможете, только оглянувшись назад.

Итак, **управление временем для творческих людей** – не метод почасового планирования, а способ помочь вам решить, какой путь вы хотите выбрать, даже если ваши цели не до конца ясны. Вы проводите серию быстрых тестов, чтобы понять, какая дорога лучше всего вам подходит. Звучит туманно? Не волнуйтесь, скоро я все объясню.



Список дел

Краткая история списка дел

Когда бартер стал непрактичным (не всем нужна была коза), появились жетоны. Но целую урну жетонов вскоре тоже стало неудобно использовать. Так возникли первые списки: чтобы людям не нужно было тратить время на подсчет жетонов и всегда таскать их с собой или чтобы отслеживать долги. Для той же цели было изобретено письмо.

Список — основа культуры. В каждом уголке истории культуры вы найдете списки.

Умберто Эко

Организируйте свои идеи

Идеи рождаются у нас постоянно, одна за другой. Зачастую они крутятся в голове, как назойливые комары. Разрозненные идеи занимают огромный объем мозгового пространства, в частности отдела, который известен как сознание. Это часть мозга, получающая информацию и включающая отдел, с помощью которого вы сосредотачиваетесь на задачах, — вашу рабочую память. Также у вас есть подсознание — пространство для хранения информации и идей, которые вам не нужны прямо сейчас. Это своего рода жесткий диск. Переместив туда идеи, вы сокращаете количество «назойливых комаров» в сознании.

Как это сделать? Запишите свои идеи. Как только они попадают в список, мы можем забыть о них, умирив гул в активной

части нашего мозга. Тогда она снова становится доступна для целенаправленного использования. Для религиозных: даже у Бога был список из семи пунктов, когда он создавал Землю.

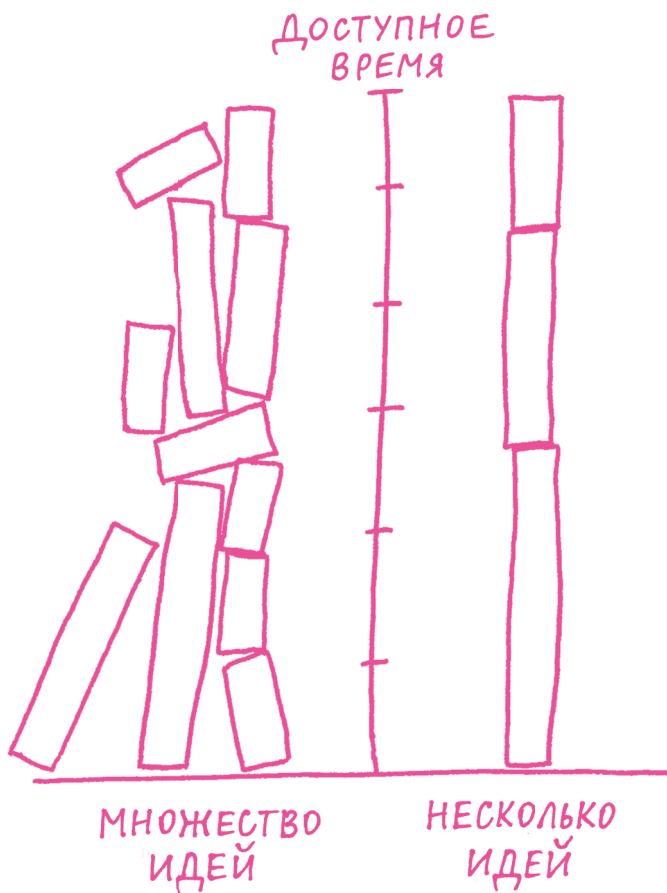
Незаконченное дело

Конечно, списки дел не идеальны: они способны расти до бесконечности. Вы можете добавлять сколько угодно дел, но всегда останется опасность, что список станет слишком длинным и ничто никогда не будет из него вычеркиваться. Тогда вы задумаетесь об управлении задачами.

Ваш список дел вскоре превратится в список разочарований – это эффект Зейгарник. Русский психолог Блюма Зейгарник (1900–1988) отмечала, что человеку свойственно заканчивать начатое дело, иначе возникает внутренний конфликт. Пока мы не решили задачу, нас не покидает чувство неудовлетворенности. К тому же появляется ощущение, что выполнение задач требует больше времени, чем на самом деле, и вы постоянно ничего не успеваете.

Как этого избежать? Не используйте список дел.

ВРЕМЯ ПРОТИВ ИДЕЙ



Использование списка не дел

Разные уровни

Что такое дела? Это небольшие части более общей задачи, возникшей в любой сфере вашей жизни: семья, родственники, друзья, хобби, работа, исследования, отдых и так далее (у творческих людей хобби, работа и личная жизнь почти всегда пересекаются). Эти сферы также можно разделить на компоненты, которые продолжают ветвиться, как огромное дерево.

Разбить работу на несколько частей относительно просто. Выйдет несколько проектов, в свою очередь состоящих из разных заданий, а те – из дел. Последние и являются работой. Если вы их не выполните, то не закончите проект.

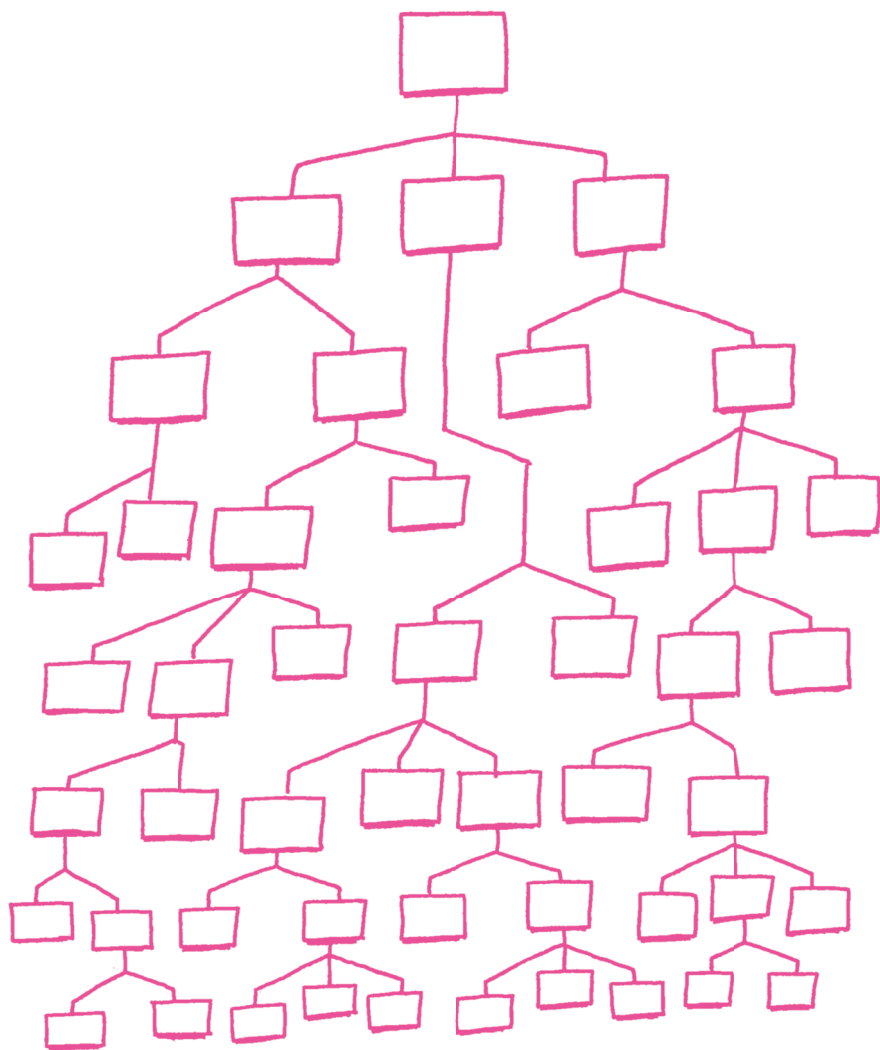
Как добавлять пункты в список не дел

Чем больше дел, тем больше нужно выполнить и тем выше риск, что вы сделаете не всё. Поэтому очень важно максимально ограничить количество дел.

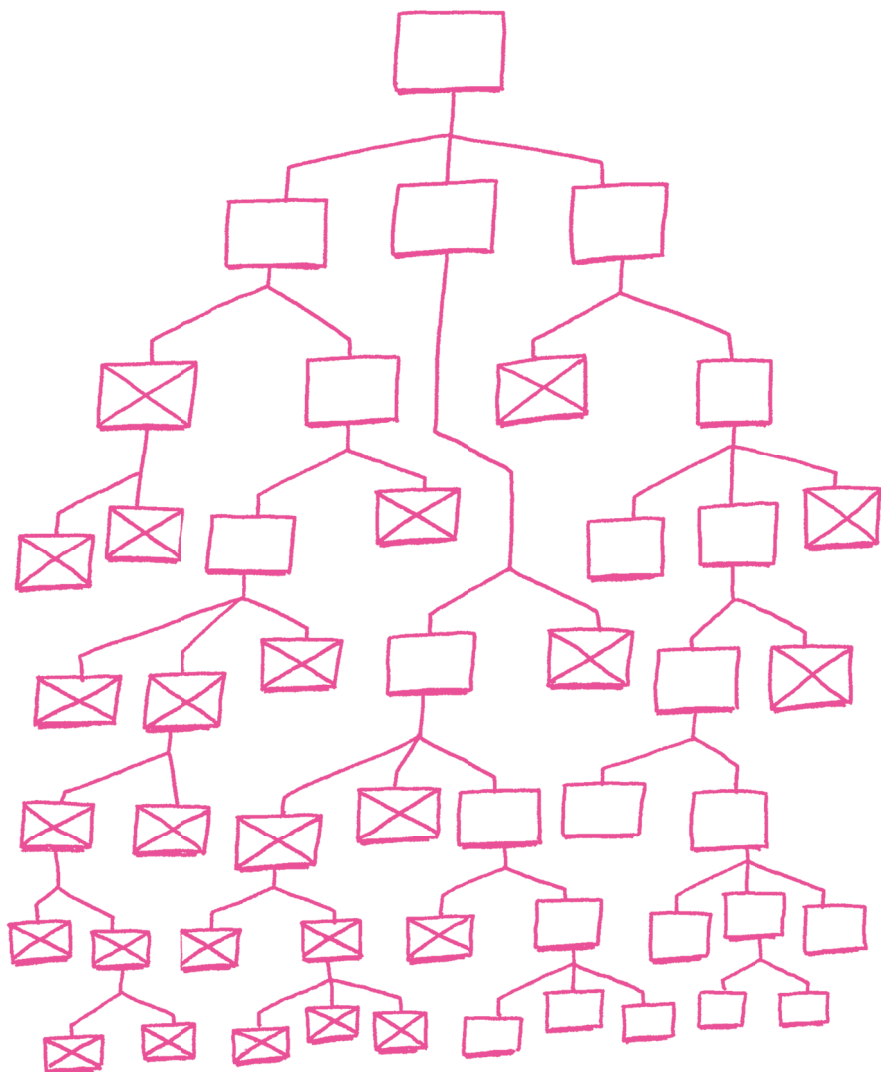
Подумайте, какие задачи действительно необходимо выполнить, чтобы закончить проект. Вычеркните всё, что идет после третьего пункта: эти задачи отправляются прямым ходом в список не дел. Это то, чем вы не будете заниматься немедленно и о чем вам не стоит беспокоиться.

Вы можете принять и более радикальное решение и отправить целый проект в список не дел – вместе с подзадачами, которые к нему относятся. А то и вовсе часть вашей (рабочей) жизни, из которой возник этот проект. Досадно, зато останется больше времени на более приоритетные дела.

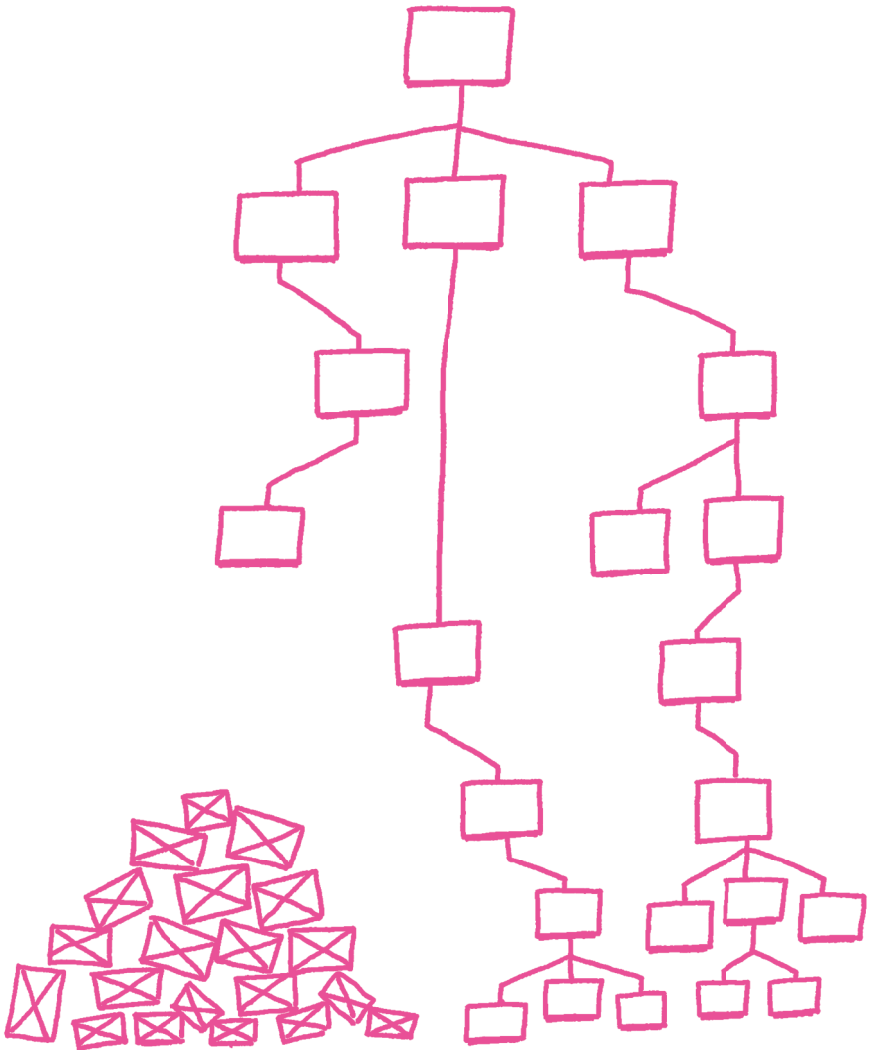
ДЕРЕВО ДЕЛ



ОБРЕЗКА ДЕРЕВА ДЕЛ



ПОДРЕЗАННОЕ ДЕРЕВО ДЕЛ



Пройдя подобный процесс на еще более высоком уровне, вы придете к решениям, которые сильно повлияют на вашу жизнь. Пойдете вы на эти курсы или нет? Останетесь наемным работником или решите быть фрилансером? И будет ли у вас тогда время играть со своей музыкальной группой? Уход из группы также означает, что вам не надо больше репетировать и писать песни. Досадно, наверное, но у вас освободится время, которое вы сможете потратить на другие вещи.

Принятие решений многое расскажет вам о том, что вы за человек. Если вы ограничитесь тремя задачами, то получите четкое представление о том, что считаете важным, а что нет. Это относится как к серьезным жизненным решениям, так и к более скромным, на уровне проектов.

Выбирать тяжело, особенно если у вас много разных талантов. Поэтому в следующих главах мы поглубже изучим метод списка не дел. Мы начнем с абстрактной концепции «жизни», перейдем на более конкретный уровень «работы» и закончим практичным подходом к «проектам».

**Ум — это дар, доброта —
выбор. Подарки даются
легко — нам ведь их дарят.
Выбирать сложнее.**

Джефф Безос