

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ

АПК РФ – Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3012

ГК РФ – Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301; Часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410; Часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ // СЗ РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552; Часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ // СЗ РФ. – 2006. – № 52 (ч. I). – Ст. 5496

ГПК РФ – Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532

ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 3

КАС РФ – Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ // СЗ РФ. – 2015. – № 10. – Ст. 1391

НК РФ – Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ // СЗ РФ. – 2000. – № 32. – Ст. 3340

УПК РФ – Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ // СЗ РФ. – 2001. – № 52 (ч. I). – Ст. 4921

Закон об ОСАГО – Федеральный закон от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» // СЗ РФ. – 2002. – № 18. – Ст. 1720

Закон о коммерческой тайне – Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» // РГ. – 2006. – № 25. – 8 февраля

Закон о защите информации – Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. 2006. – № 31 (ч. I). – Ст. 3448

Закон о персональных данных – Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» // СЗ РФ. 2006. – № 31 (ч. I). – Ст. 3451

Закон о предоставлении госуслуг – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // СЗ РФ. – 2010. – № 31. – Ст. 4179

Закон об электронной подписи – Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» // СЗ РФ. 2011. – № 15. – Ст. 2036

Закон о госзакупках – Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // СЗ РФ. – 2013. – № 14. – Ст. 1652

Основы законодательства о нотариате – Основы законодательства Российской Федерации о нотариате, утв. Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 г. № 4462-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. – № 10. – Ст. 357

Постановление Пленума ВС РФ от 26 декабря 2017 г. № 57 – Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26 декабря 2017 № 57 «О некоторых вопросах применения законодательства, регулирующего использование документов в электронном виде в деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов» // Бюллетень ВС РФ. – 2018. – № 4

Приказ Председателя ВС РФ от 29 ноября 2016 г. № 46-П – Порядок подачи в Верховный Суд Российской Федерации документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа (утв. приказом Председателя Верховного Суда РФ от 29 ноября 2016 г. № 46-П) // <http://www.vsrp.ru/>

Приказ СД при ВС РФ от 27 декабря 2016 г. № 251 – Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27 декабря 2016 г. № 251 «Об утверждении Порядка подачи в федеральные суды общей юрисдикции документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа» // Бюллетень актов по судебной системе. – 2017. – № 2

ВВЕДЕНИЕ

Современную эпоху невозможно представить без цифровых технологий, которые все активнее внедряются во все сферы человеческой жизни, как в быту, так и на производстве. В последнем случае цифровые технологии охватывают практически все процессы административно-управленческой и производственной деятельности хозяйствующих субъектов в различных сферах экономики: поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг. Многие производственные процессы автоматизированы, роботизированы и управляются специальными программами (искусственным интеллектом), функционирующими на базе цифровых технологий и экосистемах.

Надо отметить, что процесс цифровизации жизнедеятельности человека находится на ранней стадии и охватывает лишь незначительную ее часть. Многие сферы социально-экономической жизни граждан и общества, в особенности система коммуникаций, функционируют еще в старом формате, т.е. с применением обычных реальных технологий. Во многом сохраняется еще бумажный документооборот, равно как многие процессы жизнедеятельности людей основаны на ручном труде, который со временем неизбежно будет автоматизирован и роботизирован посредством искусственного интеллекта.

Вместе с тем в ряде отраслей экономики и социально-общественной жизни людей вполне успешно внедряются цифровые технологии, искусственный интеллект и блокчейн-платформы, например, в финансовой сфере, оборонной промышленности, медицине, образовании, трудовых отношениях, органах правопорядка, сфере госуслуг и т.п.

Внедрение цифровых технологий улучшает и упрощает не только жизнедеятельность людей, переводя их трудовую деятельность в цифровое пространство, но также изменяет механизм и систему коммуникаций между пользователями — субъектами цифрового пространства. В частности, при использовании цифровых технологий во многом отпадает надобность в тактильных отношениях между участниками цифрового пространства, так как устоявшаяся система социально-трудовых и партнерских отношений вполне успешно может разви-

ваться в цифровом (виртуальном) пространстве на базе экосистемы. Например, вся деловая переписка (поручения, отчеты, сведения, эксперименты, оценка результатов работ, договорная, финансовая и иная деловая информация) может быть перемещена в электронный формат с помощью цифровых технологий и вполне успешно обрабатываться и храниться на электронных хранилищах (серверах).

Практическое применение различных элементов цифровых технологий сопровождается одним важным и необходимым условием — это законность сбора, обработки и обмена информации, принадлежащей определенному субъекту цифрового права. Иными словами, любое «движение информации», начиная с момента его создания и до момента передачи на хранение или уничтожение, должно осуществляться с учетом требований норм права в части защиты интересов владельцев информации и других законных пользователей информации.

Представленная книга посвящена правовым аспектам одного из существенных и наиболее востребованных в настоящее время элементов цифрового права и цифровых технологий — электронного документооборота, применяемого в различных сферах общественных отношений и коммуникаций. При этом электронный документооборот наибольшую востребованность и применение получил в таких отношениях, как госуслуги, нотариат, электронное правосудие, здравоохранение, образование, трудовые отношения, налоговые отношения, банковские и страховые отношения, а также отношения в сфере госзакупок.

В практическом пособии подробно раскрываются порядок и правовые особенности осуществления электронного документооборота в указанных сферах отношений с применением электронно-цифровой подписи, электронного формата документа, а также различных специализированных автоматизированных информационных систем.

Настоящее издание является практическим пособием для участников электронного документооборота, пользователей электронно-цифровой подписью и различных автоматизированных информационных систем, применяемых в электронном документообороте.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЯХ

1.1. Понятие и правовое регулирование цифровых технологий

Жизнедеятельность современного человека невозможно представить без новейших цифровых технологий, базирующихся на цифровых системах создания, обработки, хранения и передачи огромного массива информации. **Цифровые системы** – специальные технологии управления информационными потоками посредством электронных дискретных сигналов, поступающих от различных источников носителей информации. Цифровая технология является основой процесса электронного сбора, обработки и передачи различных информационных данных, практическое внедрение которой осуществляется с использованием специального цифрового оборудования и техники, оснащенных цифровыми программами (софтами) по управлению информацией.

Сегодня стало вполне обычным явлением:

- оформить покупку товаров, работ и услуг через интернет-магазины (маркетплейсы), т.е. интернет-сайты поставщиков (подрядчиков, исполнителей), так называемые агрегаторы;
- заказать и получить паспорт, водительское удостоверение, продать автомобиль, получить свидетельство о рождении или смерти через интернет-портал «Госуслуги», а также получить иные интернет-услуги;
- записаться к врачу дистанционно;
- удаленно через Интернет уплатить коммунальные услуги, налоги, различного рода штрафы и т.п.

Практическая реализация указанных процессов осуществляется с помощью электронно-цифровых технологий путем сочетания (взаимодействия) **трех основополагающих элементов** данных технологий:

- *соответствующего программного обеспечения – софта (искусственного интеллекта);*
- *специального цифрового оборудования – компьютерной техники;*
- *пользователей (эксплуатантов) двух вышеобозначенных элементов.*

Важным элементом сочетания и взаимодействия указанных элементов цифровой технологии является актуальность цифровых программ и новизна цифровой техники при условии исключения нарушения авторских прав, а также имущественных прав пользователей цифровых технологий. Реализация данной задачи возможна только при наличии соответствующей и адекватной правовой системы по регулированию отношений между различными пользователями цифровых технологий.

Речь идет о специальных нормативно-правовых актах, т.е. норм цифрового права, предусматривающих регуляторный механизм использования цифровых технологий, искусственного интеллекта, а также устанавливающих порядок осуществления электронного документооборота и условий обмена информацией между различными пользователями цифровых программ – субъектами цифрового права.

К числу таких нормативно-правовых актов следует причислить следующие *основополагающие источники права*:

- Гражданский кодекс РФ (ГК РФ);
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»¹;
- Федеральный закон от 2 августа 2019 г. № 259-ФЗ «О привлечении инвестиций с использованием инвестиционных платформ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»²;
- Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе»³;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» и другие источники права.

Указанные нормативно-правовые акты определяют понятие, предмет, основные элементы и функциональные свойства цифровых тех-

¹ СЗ РФ. 2003. № 28. Ст. 2895.

² СЗ РФ. 2019. № 31. Ст. 4418.

³ Там же. Ст. 4423.

нологий, а также устанавливают порядок и правовой режим использования различных информационных систем и цифровых технологий их владельцами. И поскольку цифровые технологии применяются в целях сбора, хранения, обработки и передачи информации, то именно *информация является объектом применения цифровых технологий*.

Отсюда вывод: информационные технологии являются базовой частью цифровых технологий, предназначенной для обработки информации. Данный тезис прямо следует из положений ч. 2 ст. 2 Закона о защите информации, предусматривающего, что **информационные технологии** – это процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

Легальное определение информационных технологий позволяет сделать вывод о том, что основополагающим источником права в Российском правовом порядке, посвященном цифровым технологиям, является Закон о защите информации, устанавливающий цель, задачи и порядок применения информационных, в том числе цифровых технологий.

В сущности, информация является источником различного рода сведений частного, коммерческого, общественного, государственного, творческого, научного и публичного характера, которые могут быть закрытыми или открытыми для доступа и которые размещаются:

а) на различных материальных (пока еще в большей степени на бумажных) носителях, включая электронные носители;

б) в цифровом формате, т.е. в электронной форме в виде электронного документа, подготовленного с применением специальной электронно-вычислительной техники и размещаемого в различных информационных системах частного и общего пользования.

Кроме того, информация, независимо от формы и способа ее размещения, всегда имеет источник происхождения, являясь объектом разработки или ее приобретения (получения) законным способом, а также объектом передачи и распространения.

Главным свойством информации как источника различных сведений является ее предназначение кому-либо или для чего-либо, т.е. создатель или разработчик информации формирует ее, как правило, для целей сообщения или передачи кому-либо в интересах создателя или законного владельца информации. Поэтому одним из главных характерных признаков информации является ее так называемая оборачиваемость различными законными способами и в различных формах. И поскольку информация создается, как правило, в двух фор-

мах: бумажной и электронной, то, соответственно, оборачиваемость информации, иными словами документооборот, осуществляется в этих двух формах.

Бумажный документооборот применяется во всех сферах жизнедеятельности граждан и является традиционным и устоявшимся процессом с известными правилами его осуществления, предусматривающими различные реальные и тактильные процедуры, связанные с передачей и подтверждением получения информации, законности ее использования, обработки, хранения и возврата. Вместе с тем в последнее время бумажный документооборот заменяется и, надо сказать, вполне успешно, закономерно и эффективно электронным документооборотом, характеризующимся иной технологией и возможностями документооборота, основанными на электронно-цифровой платформе с применением специальной электронно-вычислительной техники.

1.2. Электронный документооборот как элемент цифровых технологий

Основу электронного документооборота как способа деловой и частной коммуникации составляет электронный документ, порядок оформления которого регламентирован в основном двумя законами — Законом о защите информации и Законом об электронной подписи.

Легальное определение **электронному документу** дано в ст. 2 Закона о защите информации: *документированная информация, представленная в электронной форме, т.е. в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.*

Итак, **основными характерными признаками электронного документа** являются:

- 1) наличие в ней информации;
- 2) доступность документа с применением электронно-вычислительных машин (ЭВМ), т.е. возможность получения информации и ее использования;
- 3) способность к восприятию и передаче по информационно-телекоммуникационным сетям или к обработке в информационных системах.

Любые действия по предоставлению и распространению информации, содержащейся в электронном документе, осуществляются в процессе эксплуатации специальных технических средств — ЭВМ. При этом пользователями электронных документов являются различные лица — субъекты права, участвующие в отношениях по созданию, передаче, распространению, хранению и эксплуатации информационных систем.

В частности, *субъектами отношений в сфере электронного документооборота* являются:

— **обладатель информации** — лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам;

— **оператор информационной системы** — гражданин или юридическое лицо, осуществляющие деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных;

— **владелец сайта в сети «Интернет»** — лицо, самостоятельно и по своему усмотрению определяющее порядок использования сайта в сети «Интернет», в том числе порядок размещения информации на таком сайте;

— **провайдер хостинга** — лицо, оказывающее услуги по предоставлению вычислительной мощности для размещения информации в информационной системе, постоянно подключенной к сети «Интернет»;

— **владелец сертификата ключа проверки электронной подписи** — лицо, которому в установленном Законом об электронной подписи порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи;

— **удостоверяющий центр** — юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Законом об электронной подписи;

— **участники электронного взаимодействия** — лица, осуществляющие обмен информацией в электронной форме, государственные органы, органы местного самоуправления, организации, а также граждане;

— **заявитель** — коммерческая организация, некоммерческая организация, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, но осуществляющее профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании госу-

дарственной регистрации и (или) лицензии, в силу членства в саморегулируемой организации, а также любое иное физическое лицо, лица, замещающие государственные должности РФ или государственные должности субъектов РФ, должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, работники подведомственных таким органам организаций, нотариусы и уполномоченные на совершение нотариальных действий лица, обращающиеся с соответствующим заявлением на выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи в удостоверяющий центр за получением сертификата ключа проверки электронной подписи в качестве будущего владельца такого сертификата;

– **доверенная третья сторона** – юридическое лицо, осуществляющее деятельность по проверке электронной подписи в электронных документах в конкретный момент времени в отношении лица, подписавшего электронный документ, для обеспечения доверия при обмене данными и электронными документами и иные функции, предусмотренные Законом об электронной подписи.

Электронный документооборот осуществляется с применением специальных правил. Речь идет о различных регламентированных процедурах, которые должны применять и соблюдать субъекты электронного документооборота. Это такие **процедуры**, как:

- 1) *обеспечение доступа к информации* – создание возможности для получения информации и ее использования;
- 2) *предоставление информации* – действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц;
- 3) *распространение информации* – действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц;
- 4) *документирование информации* – фиксация на материальном носителе путем документирования информации с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель;
- 5) *подписание электронного документа*;
- 6) *проверка электронной подписи с помощью ключа проверки*;
- 7) *получение квалифицированного сертификата ключа проверки*;
- 8) *получение аккредитации удостоверяющим центром*.

Проведение процедур по электронному документообороту возможно только путем применения специальных информационных техно-

логий и элементов данных технологий. Речь идет о таких **элементах информационных технологий**, как:

1) *электронная подпись* — информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

2) *квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи* (квалифицированный сертификат) — сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным Законом об электронной подписи и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, и созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи (Минцифры России);

3) *средства электронной подписи* — шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций — создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи;

4) *средства удостоверяющего центра* — программные и (или) аппаратные средства, используемые для реализации функций удостоверяющего центра;

5) *корпоративная информационная система* — информационная система, участники электронного взаимодействия в которой составляют определенный круг лиц;

6) *информационная система общего пользования* — информационная система, участники электронного взаимодействия в которой составляют неопределенный круг лиц и в использовании которой этим лицам не может быть отказано;

7) *информационно-телекоммуникационная сеть* — технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

8) *электронное сообщение* — информация, переданная или полученная пользователем информационно-телекоммуникационной сети;

9) *документированная информация* — зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством РФ случаях ее материальный носитель;

10) *сайт в сети «Интернет»* — совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети «Интернет»;

11) *страница сайта в сети «Интернет» (интернет-страница)* — часть сайта в сети «Интернет», доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в сети «Интернет»;

12) *доменное имя* — обозначение символами, предназначенное для адресации сайтов в сети «Интернет» в целях обеспечения доступа к информации, размещенной в сети «Интернет»;

13) *сетевой адрес* — идентификатор в сети передачи данных, определяющий при оказании телематических услуг связи абонентский терминал или иные средства связи, входящие в информационную систему;

14) *поисковая система* — информационная система, осуществляющая по запросу пользователя поиск в сети «Интернет» информации определенного содержания и предоставляющая пользователю сведения об указателе страницы сайта в сети «Интернет» для доступа к запрашиваемой информации, расположенной на сайтах в сети «Интернет», принадлежащих иным лицам, за исключением информационных систем, используемых для осуществления государственных и муниципальных функций, оказания государственных и муниципальных услуг, а также для осуществления иных публичных полномочий, установленных федеральными законами.

Необходимо отметить, что особое требование при осуществлении электронного документооборота законодатель предъявляет к соблюдению *конфиденциальности информации*, что вполне объяснимо. Любая информация, касающаяся ее владельца, является, как правило, закрытой для доступа к ней других лиц, в связи с чем такая информация должна защищаться в установленном законом порядке. В данном случае речь может идти о двух видах информации: а) касающейся граждан и б) касающейся юридических лиц. В частности, для граждан — это информация, содержащая их персональные данные, а для лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, — информация, составляющая коммерческую тайну.

Порядок защиты указанных двух видов информации предусмотрен специальными нормами права, а именно: защита персональных данных граждан осуществляется с учетом положений Закона о защите персональных данных, а защита коммерческой тайны — с учетом положений Закона о коммерческой тайне.

В любом случае требование о защите информации основывается на Конституции РФ, международных договорах РФ и других федеральных законах, регулирующих отношения по использованию информации. А защита информации, связанной с организацией и деятельностью средств массовой информации, осуществляется в соответствии с законодательством РФ о средствах массовой информации, равно как порядок защиты информации, переданной на хранение в архивные фонды, установлен законодательством об архивном деле в РФ.

Общее требование о защите информации при осуществлении электронного документооборота путем соблюдения конфиденциальности информации предусмотрено законодателем в ст. 2 Закона о защите информации, предусматривающей, что защита информации является обязательным правилом для соблюдения лицом, получившим доступ к определенной информации, который обязан не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

Целью защиты информации согласно ст. 16 Закона о защите информации является:

1) обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

2) соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;

3) реализация права на доступ к информации.

Для реализации указанных целей обладатель информации, оператор информационно-системы в случаях, установленных законодательством РФ, обязан обеспечить:

– предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;

– своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;

– предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;

– недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;

– возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;

– постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации;

– нахождение на территории РФ баз данных информации, с использованием которых осуществляются сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан РФ.

1.3. Порядок и технология осуществления электронного документооборота

Под электронным документооборотом понимается процесс обмена (передачи) документа в электронном виде с применением специальных информационно-телекоммуникационных электронных сетей. При этом субстанцией электронного документооборота является электронный документ, содержащий определенную информацию и формируемый с использованием ЭВМ.

В принципе любой электронный документ, содержащий информацию коммерческого или иного важного свойства, с правовой точки зрения должен быть непременно подтвержден электронной подписью, которая в этом смысле является существенным элементом (реквизитом) электронного документа.

Порядок составления и оформления электронной подписи регламентирован Законом об электронной подписи, предусматривающий несколько видов электронных подписей, предназначенных для электронного удостоверения различных по значимости электронных документов, имеющих правовое значение.

Так, в ст. 5 Закона об электронной подписи предусмотрены два основных вида электронных подписей: простая и усиленная. При этом усиленная электронная подпись подразделяется на два подвида: квалифицированная электронная подпись и неквалифицированная электронная подпись. Каждый из указанных видов электронной подписи имеет свое назначение и применяется для удостоверения документов определенного правового свойства.

Простая электронная подпись – разновидность электронной подписи, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом (п. 2 ст. 5 Закона об электронной подписи). Кроме того, электронный документ считается подписанным простой электронной подписью, когда:

а) простая электронная подпись содержится в самом электронном документе;

б) ключ простой электронной подписи применяется в соответствии с правилами, установленными оператором информационной системы, с использованием которой осуществляются создание и (или) отправка электронного документа, и в созданном и (или) отправленном электронном документе содержится информация, указывающая на лицо, от имени которого был создан и (или) отправлен электронный документ.

Как видно, легитимность электронного документа с простой электронной подписью подтверждается наличием указания в нем лица, от имени которого составлен и отправлен электронный документ, т.е. лица, использующего простую электронную подпись.

Например, если гражданин приобретает какой-либо товар, работу или услугу через онлайн-маркет-сервисы, то он оформляет соответствующий электронный запрос (документ) и подтверждает его простой электронной подписью в виде логина и пароля, которые подлежат признанию в качестве кодов для идентификации отправителя документа и подтверждения его заказа для последующей оплаты заказа.

В настоящее время подобный электронный документооборот в онлайн-режиме распространен и применяется в различных сферах общественных коммуникаций. Например, для получения госуслуги, кредита и его погашения, оплаты коммунальных услуг, различных онлайн-сервисов, таких как просмотр какого-либо видео или прослушивание аудиоконтента, и других онлайн-услуг.

Усиленная неквалифицированная подпись — подпись, которая:

- получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;
- позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;
- позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после его подписания;
- создается с использованием средств электронной подписи.

Усиленная неквалифицированная подпись применяется в целях подтверждения целостности электронной подписи и идентификации владельца подписи. В практике электронного документооборота неквалифицированная электронная подпись применяется в тех случаях, когда не требуется проставление печати на документе, но при этом существует необходимость приравнять электронный документ с бумажным аналогом.

Для подтверждения легитимности усиленной неквалифицированной электронной подписи, применяемой в электронном документообороте, его участники должны согласовать применение такой подписи путем